



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNETMELİĞİNE
İLİŞKİN SENATO
ESASLARI

AMASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN
SENATO ESASLARI

İÇİNDEKİLER

Amaç	1
Kapsam	1
Dayanak	1
Tanımlar	1
Program ve Yeni Ders Açılması, Ders Görevlendirmeleri	1
Ders Kodları	2
Ders Sorumluları	3
Ders Önerileri	3
Derslerin Açılması ve Öğrencilerin Derslere Kayıtları	3
Devam Zorunluluğu, Ek Sınavlar, Sınavlara itiraz ve Sınav Sonucunun Düzeltilmesi	4
Uzmanlık Alan Dersi	5
Danışmanlık	6
Seminer Dersi	6
Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti.	7
Kredi Değeri	8
Ölçme ve Değerlendirme	8
Ders Tekrarı	9
Yüksek lisans / Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu.	9
Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma	10
Diploma ve Diploma Eki.	11
Yürürlük	12
Senato Esaslarında Yer Almayan Hususlar	12

AMASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN
SENATO ESASLARI

Amaç

MADDE 1- Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını tanımlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu senato esası, Amasya Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen ve tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu senato esası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi 'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) **EABD/EASD:** Enstitü Ana Bilim Dalını / Enstitü Ana Sanat Dalı'nı,
- c) **EABD/EASD Kurulu:** Bilim dalları bulunan anabilim dallarında tüm bilim dalı başkanlarının katılımıyla oluşan kurulu; bilim dalı ayrımı olmayan anabilim dallarında ise ilgili tüm öğretim üyelerinin katılımıyla oluşan kurulu,
- d) **EK:** Enstitü Kurulu'nu,
- e) **EYK:** Enstitü Yönetim Kurulu'nu,
- f) **Rektörlük:** Amasya Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- g) **AÜ:** Amasya Üniversitesi'ni,
- h) **Senato:** Amasya Üniversitesi Senatosu'nu,
- i) **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,
- j) **Üniversite:** Amasya Üniversitesi'ni,
- k) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

Program ve Yeni Ders Açılması, Ders Görevlendirmeleri

MADDE 5 – (1) Enstitüler, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen dallarda lisansüstü öğretim programlarını düzenleyip yürütürler. Bu öğretim programları, EK ve Senatoda görüşülüp kabul edildikten ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Enstitüler, Rektör'ün

onayını alarak, yurt içi ve yurt dışında, diğer yükseköğretim, araştırma kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğine ve ortak program yürütmeye karar verebilirler. Ayrıca EK'nın önerisi, Senato onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisansüstü eğitim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir programı enstitü anabilim dalı olarak kurulabilir. Bu Enstitü Anabilim Dalı Başkanı, ilgili Dekanların görüşü alınarak Enstitü Müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(2) Öğretim üyeleri farklı lisansüstü programlarında ders verebilir.

(3) Bir EABD/EASD'de açılması düşünülen yeni bir ders için, dersi verecek öğretim üyesi; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren ders öneri formu ile müracaatını EABD/EASD başkanlığına yapar. EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EABD/EASD kurulu kararı sonrasında en geç güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilgili enstitülere teklif edilen dersler EK'nın uygun görüşü ve Senatonun onayı ile açılır.

(4) Ders onaylandıktan sonra öğretim elemanı dersin bilgi paketini (AKTS/ECTS) sisteme yüklemekle yükümlüdür, aksi takdirde ders açılmaz.

(5) Bir öğretim döneminde, hangi derslerin öğretime açılacağı, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın kararıyla yarıyıl başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Süresi içinde bildirilmeyen dersler açılmaz.

(6) EABD/EASD'de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri; ilgili EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi, EYK'nın Kararı ile gerçekleşir.

(7) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir. Bu konu ile ilgili uygulamalar 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

(8) Enstitülerde, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında aynı isim veya içerikle ders açılmaz.

Ders Kodları

MADDE 6- Ders kodlarının oluşumu sırasıyla:

1) Enstitüyü temsil eden en fazla iki karakterli kısaltmalardan oluşur. Fen Bilimleri Enstitüsü (**F**), Sosyal Bilimler Enstitüsü (**S**), Sağlık Bilimleri Enstitüsü (**SA**) ile gösterilir.

2) Programı temsil eden en fazla dört karakterli kısaltmalardan oluşur. Örnek: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (**BÖTE**),

3) Lisansüstü programın türü sayılarla ifade edilir. Tezli Yüksek Lisans (**1**), Tezsiz Yüksek Lisans (**2**), Doktora (**3**), Bilimsel Hazırlık (**4**) ile gösterilir.

4) Dersin türünü temsil eden en fazla iki karakterli kısaltmalardan oluşur. Seçmeli Ders (**S**), Zorunlu Ders (**Z**), Uzmanlık Alan Dersi (**U**), Danışmanlık (**D**), Seminer Dersi (**SM**), Uzaktan Eğitim Dersi (**UZ**), Bilimsel Hazırlık Dersi (**BH**) ile gösterilir.

5) Dersler, 001'den başlanarak 999'a kadar numaralandırılabilir. Ancak 001 kodu Danışmanlık, 002 kodu Seminer, 003 kodu yüksek Lisans programında açılan uzmanlık alan dersi, 004 kodu doktora programında açılan uzmanlık alan dersi için kullanılır.

Ders Sorumluları

MADDE 7- (1) Lisansüstü eğitim dersleri, EABD/EASD' de görevli öğretim üyeleri tarafından verilir. Üniversitenin diğer birimlerinde görevli olup bir EABD/EASD' de ders vermek isteyen ve şartları uygun öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, ilgili EABD/EASD Kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile gerçekleşir. Doktora programında yer alacak öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir

Ders Önerileri

MADDE 8 - (1) EABD/EASD programlarında, programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir.

(2) Yeni teklif edilecek seçmeli ve zorunlu dersler önerilirken **“Ders Öneri Formu”**, öğrenci tez aşamasına gelmişse **“Uzmanlık Alan Dersi Öneri Formunu”** program ve ders kodları dikkate alınarak doldurulur.

(3) İlk defa açılacak olan derslerin ad ve içerikleri enstitüye bağlı anabilim dallarında (lisans ve lisansüstü düzeyde) daha önce açılmış olan derslerle örtüşmemelidir. Teklif edilecek ders adlarının mümkün olduğunca kısa, içeriklerinin de benzer içerikli derslerden farklı olmasına dikkat edilmelidir.

(4) Ders teklifleri önce EABD/EASD Kurulu'nda görüşülür. EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile açılır.

(5) Aktif programlara ilişkin zorunlu derslerin açılması, farklı dönemlerde ilgili EABD/EASD'nda görevli farklı öğretim üyeleri tarafından da önerilebilir. Enstitülerde zorunlu derslerin o dönem için hangi öğretim üyesi tarafından açılacağı, ilgili EABD/EASD Kurulu'nda kararlaştırılıp, ilgili enstitüye her yarıyıl başında kurul kararı ile bildirilir. Seçmeli dersler ise, o dersi teklif eden öğretim üyesi tarafından yürütülmemesi durumunda o dönem için, ilgili EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile ilgili EABD/EASD'ndaki başka bir öğretim üyesi tarafından da açılabilir.

(6) Bir öğretim üyesi zorunlu ve seçmeli dersler ile bilimsel hazırlık derslerinden bir dönemde en fazla üç adet ders açabilir.

Derslerin Açılması ve Öğrencilerin Derslere Kayıtları

MADDE 9 (1) Seçmeli bir lisansüstü dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için, tezli programlarda aynı enstitüde aynı öğretim üyesinin önerdiği 1. dersi 1 öğrencinin, 2 veya üzeri dersler için ise en az 2 öğrencinin seçmesi yeterlidir.

(2) Bir lisansüstü programa kesin kayıt yaptıran öğrencinin alacağı dersler, öğrenci ve danışmanın önerisi ile belirlenir. Öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları zorunlu derslere kayıt

yaptırmak zorundadır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan seçmeli / zorunlu dersler için devam şartı aranır.

(3) Öğrencilerin zorunlu derslerden başarısız olmaları durumunda, öğretim üyeleri bir sonraki dönem, öğrenci sayısı kotasına bakılmaksızın bu dersleri açmak zorundadır. Bu dersler öğretim üyelerinin aynı dönem içerisinde açabilecekleri azami 3 ders ve öğrencilerin aynı dönem içinde alabilecekleri azami 4 ders sınırı içerisinde sayılacaktır.

(4) Öğrenciler enstitü ayrımı olmaksızın, kayıtlı oldukları EABD/EASD bünyesindeki ve diğer Anabilim/Bilim dallarından (seçmeli veya zorunlu) ders alabilirler. Ancak kayıtlı olduğu EABD dışından en fazla 2 ders alabilirler.

(5) Tezsiz yüksek lisans hariç, lisansüstü düzeydeki bir dersin kredisi 3'ten fazla olamaz. Bir öğrenci, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleri hariç, aynı öğretim elemanından en fazla 3 ders alabilir.

(6) Öğrenciler zorunlu dersleri başarıya dek tekrar almak mecburiyetindedir, başarısız oldukları seçmeli dersin yerine ise takip eden dönemde EABD kurulunun önerisi EYK kararı ile farklı bir ders alabilirler.

(7) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(8) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(9) Öğrenci, bir yarıyılta en çok on iki kredilik ders alınabilir.

Devam Zorunluluğu, Ek Sınavlar Sınavlara İtiraz ve Sınav Sonucunun Düzeltilmesi

MADDE 10 – (1) Lisansüstü öğrencileri, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Ara sınava giremeyen ve mazeretini sınav tarihinden sonraki 3 iş günü içinde belgeleyen öğrenciye, EABD/EASD Başkanlığı'nın teklifi ve EYK onayı ile mazereti geçerli görülürse bir ek sınav hakkı tanınır. Ek sınavlar, EYK kararından itibaren 5 iş günü içinde yapılır.

(3) Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Öğrenci sınav sonuçlarına, akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren, beş iş günü içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere EABD/EASD'na yazılı olarak itirazını yapabilir. İtiraz, ilgili EABD/EASD başkanı tarafından ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve öğretim elemanınca üç gün içinde incelenir. Sınav kâğıtlarında ve/veya sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse EABD/EASD başkanlığınca ilgili EYK' da görüşülmek üzere ilgili enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç, öğrenciye itiraz başvurusundan itibaren on beş gün içinde bildirilir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi halinde idari yargı yolu açıktır.

(5) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi” gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 11 - (1) Tez danışmanı, EYK’ce atandığı tarihten itibaren danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak kadrosunun bulunduğu EABD/EASD’de, program açılmamış ise öğrencinin bulunduğu EABD/EASD’de uzmanlık alan dersi açar.

(2) Bir danışman birden fazla enstitüde görevli veya birden fazla öğrencisi olsa dahi öğrenci sayısı ve ders saatine bakılmaksızın, danışmanın uzmanlık alan dersinden alacağı haftalık ders saati yüksek lisans öğrencileri için 4 teorik saat, doktora programı öğrencileri için 4 teorik saati, hem yüksek lisans hem doktora programı öğrencisi olanlar için toplamda 8 teorik saati geçemez.

(3) Uzmanlık alan dersi, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yürütülmesi yanında öğrencilerin bilimsel etik, çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel literatürü benimseyip izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisini kapsayan teorik bir derstir.

(4) En az 2 dönem uzmanlık alan dersinden başarılı olan yüksek lisans öğrencileri ve en az dört dönem uzmanlık alan dersinden başarılı olan doktora öğrencileri sonraki dönemlerde tezlerini sunup başarılı oldukları takdirde kayıtlı buldukları uzmanlık alan dersinden başarılı sayılırlar.

(5) Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin herhangi bir mazeretle raporlu veya izinli olduğu dönemlerde bu ders için ücretlendirme yapılmaz. Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.

(6) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonunda “Uzmanlık Alan Dersi Değerlendirme Formunu” tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve başarılı/başarısız sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.

(7)Uzmanlık alan dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

(8)Uzmanlık alan dersini alan lisansüstü öğrencinin derse devamı zorunludur. Uzmanlık alan dersi krediden sayılmaz. Öğrencinin dersle ilgili durumu dersi açan öğretim üyesi tarafından Başarılı (BS) ve Başarısız (BZ) olarak “Uzmanlık Alan Dersi Değerlendirme Formu” ile Akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının son teslim tarihine kadar enstitüye bildirir.

(9) İkinci Danışmanlar, uzmanlık alan dersleri açamazlar ve ders ücreti alamazlar.

(10) Tezsiz programlarda uzmanlık alan dersi açılmaz.

(11) Kayıt donduran ve/veya kayıt yenilemeyen öğrenciye, kaydını dondurduğu yada kayıt yenilemediği süre içerisinde Uzmanlık Alan dersi açılmaz ve danışmanına da ücret ödenmez.

(12)Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(13)Hafta ve bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

Danışmanlık

MADDE 12- (1) Açılan lisansüstü Eğitim-Öğretim programlarında öğrencilere danışman ataması, YÖK'ün belirlediği ders açabilme kriterlerine sahip öğretim üyeleri arasından, I. yarıyıl sonuna kadar yapılır. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Öğrenciler çalışmak istedikleri alanları “Danışman Öneri Forumu’nda tercih sırasına göre yazarak EABD/EASD Başkanlığı’na sunar. EABD/EASD Kurulu ise öğrencilerin alan tercih formları, öğretim üyelerinin alanları, kariyerleri, hizmet yılları ve danışmanlık yüklerini de dikkate alınarak her öğrenci için enstitüye birer danışman önerir. Öğrencinin danışman ataması ile ilgili son karar EYK tarafından verilir. “Alan Eğitimi” çalışan doktora öğrencilerine, “Alan Eğitimi” doktoralı öğretim üyeleri veya “Alan Eğitimi” konusunda uluslararası indekslerce taranan, son beş yılda yapılmış en az iki makaleye sahip olan öğretim üyeleri danışmanlık yapabilir.

(2) Bir öğretim üyesi enstitü ayrımı olmaksızın en çok 6 tezli lisansüstü programı, 6 tezsiz yüksek lisans programı öğrencisinin danışmanlığını yürütebilir.

(3) Lisansüstü öğrencileri, kendilerine danışman ataması yapıldığı dönemden itibaren her yarıyıl danışmanlık dersini almak zorundadır. Danışmanın talebi, EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile üst üste iki dönem devamsızlık yapmış öğrencilerin danışmanlığı düşürülebilir.

(4) Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(5) İkinci Danışmanlar “danışmanlık” dersleri açamazlar ve ders ücreti alamazlar.

(6) İkinci Danışmanlık görevi, gerekli hallerde danışman veya öğrencinin talebi EABD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile sonlandırılır.

(7) Kayıt donduran ve/veya kayıt yenilemeyen öğrenciye, kaydını dondurduğu ya da kayıt yenilemediği süre içerisinde danışmanlık dersi açılmaz ve danışmanına da ücret ödenmez.

(8) Tez danışmanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(9) Hafta ve bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen danışmanlık dersi için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

Seminer Dersi

MADDE 13 – (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, tez konuları ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmalarını, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirme amacıyla seminer dersi uygulanır.

(2) Seminer dersi ders döneminde alınır ve akademik takvimde ilan edilen seminer sunum tarihleri arası sunumu yapılır.

(3) Seminer dersi uygulamalı ve kredisizdir; (0, 2) saat / hafta olarak yapılır; gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

(4) Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80'ine devam etmek zorundadır.

(5) Seminer yürütücüsü, bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma, bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

(6) İlgili anabilim dalı başkanlığı Seminer konularını, sunulacağı günü ve saatleri, derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına önceden duyurur. Duyurunun bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığınca ilgili enstitülere gönderilir.

(7) Öğrenci, hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte danışmanı, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dahil en fazla 60 dakikadır.

(8) Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu, danışmanı tarafından, derse devamı, verilen diğer seminerlere katılımı ve ilgisi, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” ya da “başarısız” olarak belirlenir.

(9) Bir danışman birden fazla enstitüde görevli olsa dahi öğrenci sayısı ve ders saatine bakılmaksızın, danışmanın seminer dersinden alacağı haftalık ders saati 2 uygulama saattir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 14 - (1) Öğrencinin daha önce katılmış olduğu lisansüstü programlardan başardığı dersleri saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları ile bu derslerin krediye sayılması ve hangi yarıyılta başlaması gerektiği; EABD/EASD kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ile belirlenir.

(2) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil, son üç yıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler, danışmanın uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(3) Herhangi bir yüksek lisans süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler doktora veya sanatta yeterlik programına sayılamaz.

(4) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler çerçevesinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden

ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında EABD/EASD başkanlığı ve ilgili EYK kararları ile değerlendirilir. Bunun dışında lisansüstü öğrencilerinin; her yarıyıl kayıt yenileme işlemleri, yurt dışında kaldıkları sürelerin öğrenim süresine sayılması, lisansüstü öğrenim harçları, derslere kayıt, yarıyıl sonu danışman raporları, öğrenci belgesi, transkript verilmesi, giden öğrencilerin sağlık sorunları ve benzeri konularda yine ikili anlaşma ve ilkeler kapsamındaki hükümler uygulanır. Benzer şekilde, yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkilerle Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, bu anlaşma hükümleri ve uluslararası ilişki ilkeleri ve ilgili kurulların kararları ile yürütülür.

(5) Lisansüstü öğrencinin, kredi transferi yaptıracacağı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu asgari kredinin % 50'sini geçemez.

(6) Aktarılabacak derslerin başarı notunun yüksek lisans için en az "70", doktora için en az "80" olması gereklidir.

Kredi Değeri

MADDE 15 - (1) Tezli yüksek lisans programı için; öğrenciler en az 7 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "7,5"dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi 30 AKTS ve Tez çalışması 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS'dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri 3'tür.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı için; öğrenciler en az 10 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "5"tir. Dönem proje dersi 10 AKTS olmak üzere toplamda 60 AKTS'dir. Dönem proje dersi kredisiz olup diğer derslerin kredileri 3'tür.

(3) Tezli yüksek lisans derecesiyle Doktora programına kabul edilenler için; öğrenciler en az 7 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "7,5"dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi 50 AKTS, Yeterlik sınavı 40 AKTS, Tez Önerisi 40 AKTS, Tez çalışması 50 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS'dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri 3'tür.

(4) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilenler için; öğrenciler en az 15 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "7,5"dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi 50 AKTS, Yeterlik sınavı 40 AKTS, Tez Önerisi 40 AKTS, Tez çalışması 50 AKTS olmak üzere toplamda 300 AKTS'dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri 3'tür.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki sınavdan aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde “Yarıyıl Sonu Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Formu”nu EABD/EASD başkanlığına teslim eder.

(3) İlgili yarıyıldan açılan lisansüstü derslerin yarıyıl sonu başarı listeleri, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav tarihinin son gününden itibaren en geç yedi gün içinde EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

(4) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında ve yüksek lisans bilimsel hazırlık programlarında en az “70”, doktora programları ve bilimsel hazırlık doktora programlarında en az “80” olması gerekir.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Ders Tekrarı

MADDE 17 - (1) Öğrenciler bağlı oldukları EABD/EASD “**zorunlu**” derslerini başarana dek tekrar almak mecburiyetindedir. Başarısız oldukları “**seçmeli**” dersin yerine ise takip eden dönemde farklı bir dersi, danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK onayı ile alabilirler. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.

(2) Mezuniyet için öngörülen 21 krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.

(3) Öğrenciler başarılı oldukları dersleri de not yükseltmek amacıyla tekrar alabilirler. Alınan bu derslerde en son alınan not geçerlidir.

Yüksek lisans / Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

MADDE 18 – (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın teşvik amacıyla;

a) Öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezinin teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimi süresince;

(1) Yüksek lisans öğrencisinin tezden üretilmiş ilk isim olduğu çalışmayı danışmanı ile birlikte “Ulusal veya uluslararası düzeyde kabul gören bir dergide*özgün araştırma, makale, derleme, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi veya özet türünden” yayına kabul ettirmiş olmak veya yayın kabul edildiği tarihten önce en az iki kez düzenli olarak yapılan ulusal veya uluslararası düzeyde kongre veya sempozyumda sunulmuş sözlü bildirisi (bildiri kitabında sözlü bildirinin tam metni veya özeti bulunmalıdır) olmak şartı aranır. İlgili yayında programların yürütüldüğü Üniversitenin adı geçmelidir.

***Ulusal veya Uluslararası Düzeyde Kabul Gören Dergi:** Editörü ve en az beş farklı üniversitedeki öğretim üyelerinden oluşan yayın kurulu olan, bilimsel/sanatsal makaleleri yayımlayan, son üç yıl içerisinde düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılan ve/veya açık erişimi olan web ortamında yayımlanan dergidir.

(2) Yukarıda belirtilen çalışmalardan birinin, tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda, EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda yayın koşulunu sağlayan çalışmayı da inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavında başarılı bulunması yanında, yayın koşulunu da sağlaması gereklidir.

b) Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için, doktora öğrenimi süresince;

(1) Tüm Enstitüler için, doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalının bağlı olduğu doçentlik temel alanında tezinden üretilmiş, öğrencinin ilk isim olduğu “makale veya kitap yazımı” ile ilgili koşullardan en az birini sağlaması şartı aranır. İlgili yayında Amasya Üniversitesi'nin de adı geçmelidir.

(2) Yukarıda belirtilen şartları sağlayan çalışmaların, tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda, EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda yayın koşulunu sağlayan çalışmayı da inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavında başarılı bulunması yanında, yayın koşulunu da sağlaması gereklidir.

Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Madde 19 – a) Kayıt Dondurma

(1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma:

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilebilir.

d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma:

a) Öğrencilerin, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile azami öğretim süresinin yarısı kadar izinli sayılabilir (kayıt dondurabilir).

b) Öğrencilerin talebi doğrultusunda, eğitim-öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar

ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet gibi durumlarda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

c) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

d) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

e) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi ve derse devam oranlarını aşmaması halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

f) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

g) Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

b) İzinli Sayılma

1. Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

2. “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

3. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

4. Öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

c) Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

1. Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD / EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık alan Dersi”nden muaf tutulur.

Diploma ve Diploma Eki

Madde 20 – (1) Geçici mezuniyet belgesinin aslını teslim eden öğrenciye diploması verilir.

(2) Diploma eki, öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türünü belirten uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Diploma eki, isteyen öğrencilere diploması ile birlikte verilir. Diploma ekine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak hazırlanır.

(3) Diplomasını kaybettiğini belgeleyenlere, üzerinde kaçınıcı defa verildiği yazılmak şartıyla diplomanın bir nüshası verilir.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Senato Esasları AÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile birlikte yürürlüğe girer.

Senato esaslarında yer almayan hususlar

Madde 22 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.