



## ENSTİTÜLER TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

### 1. AŞAMA

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Öncesi Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;

- 1) Tez savunması başvuru dilekçesi
- 2) Bilimsel etik bildirim formu
- 3) Tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü
- 4) 1 adet tezin içinde olduğu CD
- 5) 1 adet transkript (Danışmanı tarafından imzalanacak)
- 6) 1 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yavın Kosulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.)

### 2. AŞAMA

- 1) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir. İntihal Komisyonundan çıkan sonuçta Tezin benzerlik oranı, **%30'u** geçmez ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile birlikte Enstitüye \*Tez Jüri Öneri Formu gönderilir.
- 2) Tezde benzerlik **%30'dan** fazla çıkar ise gerekli düzeltmelerin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlığına ve Danışmana gönderilir. Düzeltme sonrası tez tekrar enstitü tarafından intihal komisyonuna gönderilir.

\*Yüksek lisans tez savunma jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD veya EASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri ilgili EABD/EASD'den, en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur; ancak disiplinlerarası programlarda jüri, tez konusu ile ilgili disiplinler dikkate alınarak biri tez danışmanı en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması halinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

**NOT:** İntihal Program Raporundaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

### 3. AŞAMA

- 1) Jürinin oluşmasından sonra Öğrenci, **5 adet tez (Spiral dosya halinde), 5 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yayın Koşulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.), 1 adet tezin içinde olduğu CD'yi tez danışmanına teslim eder.** Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.
- 2) Tez jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Tez savunma sınavı yer, tarih ve saati ilan edilmek üzere enstitüye danışman tarafından yazılı olarak bildirilir.
- 3) Jüri üyesi tezin kendisine teslim edilmesinden sonra tez ön değerlendirme raporunu hazırlar. **Tez jürisi, tez kendilerine teslim edildikten sonra on beş günden önce olmamak üzere en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunmasına alır.** Jüri bir başkan seçer. Sınav, tezin takdimi ve soru-cevap kısımlarından oluşur. Dinleyicilere açıktır. Dinleyiciler öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.
- 4) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD veya EASD başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**NOT1):** Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin en son halinin içinde olduğu cd'yi enstitüye teslim eder. Enstitü cd'yi intihal komisyonuna gönderir. Tez %30 benzerlikten az çıkarsa ise mezuniyet işlemlerine devam edilir.

**NOT2):** Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezleri çoğaltmadan önce spiral dosya halinde 1 adet tezi enstitüye getirir. Enstitü tezin, tez yazım kılavuzuna göre yazılıp yazılmadığının kontrolünü yapar. Eksikler var ise tamamlatılır ve tezin çoğaltılması istenir.

### 4. AŞAMA

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Sonrası Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;  
- Geçici Mezuniyet ve Diploma İstek Dilekçesinin ekinde yer alan,

- 1) Tez Teslim Formu
- 2) Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş İzin Formu
- 3) Tez Yayın İzin Formu
- 4) Telif Hakkı Anlaşması
- 5) 2 adet CD – 3 adet Tez

**NOT:** Öğrenci, tez savunma sınav tarihi itibarıyla yukarıda belirtilen belgeleri ve tezini, **en geç 1 ay içerisinde** enstitüye teslim etmek zorundadır.

### İLETİŞİM

**ADRES:** Akbilek Mahallesi, Amasya Üniversitesi, Muhsin Yazıcıoğlu Cad (Kılıçaslan Cad.), 05100 Amasya Merkez/Amasya

**TELEFON:** 0358 260 00 47 (DAHİLİ NO: 2142-2207-2141-2145-2137) / **FAKS:** 0358 260 00 48