



ENSTİTÜLER TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI (DOKTORA)

1. AŞAMA

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Öncesi Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;

- 1) Tez savunması başvuru dilekçesi
- 2) Bilimsel etik bildirim formu
- 3) Tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü
- 4) 1 adet tezin içinde olduğu CD
- 5) 1 adet transkript (Danışmanı tarafından imzalanacak)
- 6) 1 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yavin Kosulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.)

2. AŞAMA

- 1) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir. İntihal Komisyonundan çıkan sonuçta Tezin benzerlik oranı, **%30'u** geçmez ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile birlikte Enstitüye *Tez Jüri Öneri Formu gönderilir.
- 2) Tezde benzerlik **%30'dan** fazla çıkar ise gerekli düzeltmelerin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlığına ve Danışmana gönderilir. Düzeltme sonrası tez tekrar enstitü tarafından intihal komisyonuna gönderilir.

*Doktora tez jürisi, danışmanın EABD/EASD başkanlığına teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş asil ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

NOT: İntihal Program Raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

3. AŞAMA

- 1) Jürinin oluşmasından sonra Öğrenci, **7 adet tez (Spiral dosya halinde), 7 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yavin Kosulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.), 1 adet tezin içinde olduğu CD'yi tez danışmanına teslim eder.** Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.
- 2) Tez jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Tez savunma sınavı yer, tarih ve saati ilan edilmek üzere enstitüye danışman tarafından yazılı olarak bildirilir.
- 3) Jüri üyesi tezin kendisine teslim edilmesinden sonra tez ön değerlendirme raporunu hazırlar. **Tez jürisi, tez kendilerine teslim edildikten sonra on beş günden önce olmamak üzere en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunmasına alır.** Jüri bir başkan seçer. Sınav, tezin takdimi ve soru-cevap kısımlarından oluşur. Dinleyicilere açıktır. Dinleyiciler öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.
- 4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jüri tarafından tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç altı ay içinde** gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

NOT1): Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin en son halinin içinde olduğu cd'yi enstitüye teslim eder. Enstitü cd'yi intihal komisyonuna gönderir. Tez %30 benzerlikten az çıkarsa ise mezuniyet işlemlerine devam edilir.

NOT2): Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezleri çoğaltmadan önce spiral dosya halinde 1 adet tezi enstitüye getirir. Enstitü tezin, tez yazım kılavuzuna göre yazılıp yazılmadığının kontrolünü yapar. Eksikler var ise tamamlatılır ve tezin çoğaltılması

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Sonrası Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;
- Geçici Mezuniyet ve Diploma İstek Dilekçesinin ekinde yer alan,

- 1) Tez Teslim Formu
- 2) Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş İzin Formu
- 3) Tez Yayın İzin Formu
- 4) Telif Hakkı Anlaşması
- 5) 2 adet CD – 3 adet Tez

NOT: Öğrenci, tez savunma sınav tarihi itibarıyla yukarıda belirtilen belgeleri ve tezini, en geç 1 ay içerisinde enstitüye teslim etmek zorundadır.

İLETİŞİM

ADRES: Akbilek Mahallesi, Amasya Üniversitesi, Muhsin Yazıcıoğlu Cad (Kılıçaslan Cad.), 05100 Amasya Merkez/Amasya

TELEFON: 0358 260 00 47 (DAHİLİ NO: 2142-2207-2141-2145-2137) / **FAKS:** 0358 260 00 48