

ENSTİTÜLER TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. AŞAMA

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Öncesi Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;

- 1) Tez savunması başvuru dilekçesi
- 2) Bilimsel etik bildirim formu
- 3) Tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü
- 4) 1 adet tezin içinde olduğu CD
- 5) 1 adet transkript (Danışmanı tarafından imzalanacak)
- 6) 1 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yayın Koşulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.)

2. AŞAMA

- 1) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir. İntihal Komisyonundan çıkan sonuçta Tez %20 benzerlikten az çıkar ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile birlikte Enstitüye *Tez Jüri Öneri Formu gönderilir.

*Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri başka bir yükseköğretim kurumundaki ilgili Enstitü Anabilim Dalından olmak üzere üç ya da beş asil ve biri başka bir yükseköğretim kurumundaki ilgili Enstitü Anabilim Dalından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması halinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler, katılmama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde danışmanına ve ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

- 2) Tezde benzerlik %20'den fazla çıkar ise gerekli düzeltmelerin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlığına ve Danışmana gönderilir. Düzeltme sonrası tez tekrar enstitü tarafından intihal komisyonuna gönderilir.

NOT: İntihal Program Raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

3. AŞAMA

- 1) Jürinin oluşmasından sonra Öğrenci, 5 adet tez (Spiral dosya halinde), 5 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yayın Koşulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.), 1 adet tezin içinde olduğu CD'yi tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.
- 2) Tez jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Tez savunma sınavı yer, tarih ve saati ilan edilmek üzere enstitüye danışman tarafından yazılı olarak bildirilir.
- 3) Jüri üyesi tezin kendisine teslim edilmesinden sonra tez ön değerlendirme raporunu hazırlar, Tez jürisi, tez kendilerine teslim edildikten sonra on beş günden önce olmamak üzere en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunmasına alır. Jüri bir başkan seçer. Sınav, tezin takdimi ve soru-cevap kısımlarından oluşur. Dinleyicilere açıktır. Dinleyiciler öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşur. Sınav esnasında öğrenciyi yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.
- 4) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD veya EASD başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

4. AŞAMA

❖ Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Sonrası Anabilim Dalı Başkanlığı Aracılığı ile Enstitüye Teslim Etmesi Gereken Belgeler;

- 1) Tez Teslim Formu
- 2) Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş İzin Formu
- 3) Tez Yayın İzin Formu
- 4) Telif Hakkı Anlaşması

İLETİŞİM

ADRES: Akbilek Mahallesi, Amasya Üniversitesi, Muhsin Yazıcıoğlu Cad (Kılıçaslan Cad.), 05100 Amasya Merkez/Amasya

TELEFON: 0358 260 00 47 (DAHİLİ NO: 2142-2207-2141-2145-2137) / **FAKS:** 0358 260 00 48

MAİL: fenbilimleri@amasya.edu.tr - sosyalbilimler@amasya.edu.tr