



## ONLİNE (UZAKTAN ERİŞİM) TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

### 1. AŞAMA

#### **BAŞVURU, TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ VE İLGİLİ YAZIŞMALAR**

##### **Öğrenci, Danışman, Abd Başkanlığı Ve Enstitünün Yapacağı İşlemler**

1. Öğrenci, Ocak/Haziran Tez İzleme Komitesi Toplantısının online yapılmasını kabul ettiğini belirttiği imzalı dilekçesini tarayarak danışmanının kurumsal mail adresine gönderir.
2. Danışman, ilgili dilekçeye istinaden ABD başkanlığına toplantının online yapılacağını, Jüri Üyelerinin Unvan, Ad Soyad, T.C kimlik numaralarını EBYS sistemiz üzerinden bildirir.
3. ABD başkanlığı, Tez İzleme Komitesi toplantısının online yapılacağını, tarihi ve saat aralıklarını, ilgili öğretim üyelerinin, Unvan, Ad Soyad, T.C kimlik numaralarını EBYS sistemi üzerinden Enstitüye gönderecektir.
4. Enstitü, Tez İzleme Komitesi toplantısının tarih ve saatini UZEM müdürlüğüne bildirerek randevu alacaktır. Danışman detaylı teknik bilgiyi UZEM müdürlüğünden alacaktır.

### 2. AŞAMA

#### **SONUÇ VE İLGİLİ YAZIŞMALAR**

##### **Danışman, Abd Başkanlığı Ve Enstitünün Yapacağı İşlemler**

1. Danışman, Tez İzleme Toplantısı sonrası, ilgili toplantının belirlenen tarih ve saatte, UZEM üzerinde sorunsuz bir şekilde yapıldığını \*ekleri ile birlikte ABD başkanlığına bildirir.

##### **\*EKLER**

- a) AÜ-Lüe-Frm-54-Tez İzleme Komitesi Tez Ara Raporu Formu
- b) Uzem Ekran Görüntüsü
- c) Öğrencinin Hazırlamış Olduğu Ara Raporu

2. ABD başkanlığı, danışmanın gönderdiği ilgili yazı ve eklerini, EBYS sistemi üzerinden Enstitüye gönderir.
3. Enstitü ilgili Tez İzleme Toplantı sonucunu arşivler.

**NOT:** Tüm aşama, sınav ve değerlendirmelerde ve sürecin takibindeki sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.