



## ONLİNE (UZAKTAN ERİŞİM) Y.L. TEZ SAVUNMA SINAVLARI VE MEZUNİYETLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME

### TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURUSU

**Öğrencinin, Tez Savunma Sınavı Öncesi, Danışmanına Teslim Etmesi Gereken Belgeler;**

1. Tez savunma Sınavı başvuru dilekçesi,
  2. Bilimsel etik bildirim formu,
  3. Tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü,
  4. Tezin şekil ve içerik olarak hazırlanmış (*Word ve Pdf formatında*) son halinin danışmana mail olarak gönderilmesi,
  5. 1 adet transkript (Danışmanı tarafından imzalanacak),
  6. 1 adet A.Ü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarında Belirtilen Yayın Koşulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.)
- Formlara ulaşım linki: <https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/formlar>

**ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE ABD BAŞKANLIĞININ YAPACAĞI İŞLEMLER**

1. Öğrenci, yukarıda belirtilen evrakları hazırlayarak imzalanacak kısımlarını imzalayacak ve evrakları taratarak danışmanına mail yolu ile gönderecektir.
2. Danışman, ilgili evrakları inceleyerek imzalanacak kısımlarını imzalayacak ve evrakları taratarak EBYS sistemi üzerinden ABD başkanlığına tez savunma sınavı başvurusunu yapacaktır.
3. ABD başkanlığı evrakları inceleyip tez savunma sınavı başvurusunu kabul ettikten sonra ilgili formları EBYS sistemi üzerinden Enstitüye gönderecektir.

### TEZ SAVUNMA SINAVI İNTİHAL KONTROLÜ, JÜRİ OLUŞUMU VE SAVUNMA SINAV TARİH VE SAATİNİN BELİRLENMESİ

1. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak Danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir. İntihal Komisyonundan çıkan sonuçta Tezin benzerlik oranı, %25'i geçmez ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile birlikte Enstitüye \*Tez Jüri Öneri Formu gönderilir.

\*Yüksek lisans tez savunma jürisi, tez danışmanı ve ilgili ABD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri ilgili ABD'den, en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur; ancak disiplinlerarası programlarda jüri, tez konusu ile ilgili disiplinler dikkate alınarak biri tez danışmanı en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması halinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

2. Tez Jüri önerisi için ABD kurulu alınırken, tez savunma sınavının online yapılacağı, tarihi ve saat aralıkları, ilgili öğretim üyelerinin T.C kimlik numaraları kararda belirtilecektir. Karar ve ilgili formlar, Enstitüye EBYS sistemi üzerinden gönderilecektir.

3. Enstitü tez savunma sınavının tarih ve saatini UZEM müdürlüğüne bildirerek randevu alacaktır. Danışman detaylı teknik bilgiyi UZEM müdürlüğünden alacaktır.

**NOT:** Tezde benzerlik %25'den fazla çıkar ise gerekli düzeltmelerin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlığına ve Danışmana gönderilir. Düzeltme sonrası tez tekrar enstitü tarafından intihal komisyonuna gönderilir. İntihal Program Raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

### TEZ SAVUNMA SINAVININ YAPILMASI VE SONUÇLARININ ENSTİTÜYE BİLDİRİLMESİ

1. Danışman, AÜ-LÜE-FRM-91-Yüksek Lisans Tez Sınavı Ön Değerlendirme Formunu ve AÜ-LÜE-FRM-92-Yüksek Lisans / Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu Formunu, Tezin şekil ve içerik olarak hazırlanmış (*Word ve Pdf formatında*) son halini jüri üyelerinin kurumsal mail adresine gönderecektir. Bu formlar tez savunma sınavından önce jüri üyeleri tarafından doldurulup imzalanarak, danışmanın kurumsal mail adresine gönderilecektir. Danışman ilgili formları inceleyerek Enstitüye mail yolu ile gönderecektir.

2. Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ABD başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye \*AÜ-LÜE-FRM-44-Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu ile bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

\*AÜ-LÜE-FRM-44-Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu, her bir jüri üyesi tarafından ayrı ayrı imzalanarak danışmanın kurumsal mail adresine gönderilecektir. Danışman jüri üyeleri tarafından imzalanan formları ve 1 adet tez savunma sınavının yapıldığına dair CD'yi ABD başkanlığına EBYS sistemi üzerinden gönderecektir.

3. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin; Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Formlara ulaşım linki: <https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/formlar>  
Enstitü mail adresi: [fenbilimleri@amasya.edu.tr](mailto:fenbilimleri@amasya.edu.tr)



## TEZ TESLİM SÜRECİ VE TEZ YAZIM KONTROLÜ

Tez Savunma Sınavı sonrası başarılı olan öğrenciler, Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırladığı tezini danışman onayından sonra, [timur.duzenli@amasya.edu.tr](mailto:timur.duzenli@amasya.edu.tr) adresine mail olarak gönderecektir. Enstitü tarafından şekil yönüyle incelenen tez hakkında, “şekil yönünden uygundur” ya da “düzeltilecek alanlar var” şeklinde ilgili öğrenciye mail olarak gönderilecektir.

“Düzeltilecek alanlar var” şeklinde mail alan öğrenci, belirlenen alanlarda düzeltmeleri yaparak tekrar [timur.duzenli@amasya.edu.tr](mailto:timur.duzenli@amasya.edu.tr) adresine mail atacaktır. Bu işlem “şekil yönünden uygundur” mailini alana kadar 2 şer gün aralıklarla devam edecektir.

“şekil yönünden uygundur” şeklinde mail alan öğrenci, basımı yapılmak üzere tezini danışmanına mail olarak gönderecektir.

Danışman, Tezin son halini, intihal kontrolü yapılmak üzere Enstitü Müdürlüğü’ne gönderir. Tez %25 benzerlik oranından az çıkar ise mezuniyet işlemlerine devam edilir.

## MEZUNİYET

1. Tez Danışmanı ve öğrenci, ilgili Tezlerin ciltlerini ve basımını yapmak üzere Üniversitemiz Basın ve Yayın İşleri ile irtibata geçerek tezlerin basım ve ciltletme işlemlerini yapacak ve aşağıdaki belgelerle birlikte \*3 adet ciltlenmiş tezi ABD başkanlığı aracılığı ile öğrencinin “şekil yönünden uygundur” mailini aldığı tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Enstitümüze teslim edecektir.

\* Öğrenci ve danışman, Asıl jüri, yedek jüri ve öğrenciye verilecek tezlerin ciltlenerek basımını ayrıca yaptıracaktır.

### Öğrencinin Tez Savunma Sınavı Sonrası Danışmanına Göndermesi Gereken Belgeler,

- Geçici Mezuniyet ve Diploma İstek Dilekçesi,
- Tez Teslim Formu,
- Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş İzin Formu,
- Tez Yayın İzin Formu,
- Telif Hakkı Anlaşması,
- 2 adet tezin içinde olduğu CD (CD’lerde onay sayfaları olmayacaktır.)

2. \* Mezuniyet süreci, savunma sınavı tarihini takiben bir ay içerisinde tamamlanacak şekilde planlanmalıdır. Bununla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin talep etmesi halinde bu süreyi en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu talebini dilekçe ile Enstitüye iletir.

\*Mezuniyet başvurusunda kullanılacak olan tez dosyasının yer aldığı CD’ler savunma sonrası son düzenlemelerin yapıldığı ciltli teze içerik ve şekil yönünden birebir aynı olan dosya üzerinden hazırlanır. Bu CD’ler “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz” göre hazırlanır ve PDF dosyası Tez Veri Giriş Formunda yazılı referans numarasıyla isimlendirilir. Öğrenci, CD üzerine ad-soyadını, danışmanının unvan, ad-soyadını, anabilim dalı/bilim dalı ve programını, tez adı ve yılını yazmalıdır.

3. Mezuniyet için teslim edilecek ciltli tezlerde (3 adet) imza onay sayfasındaki jüri imzalarının mutlaka ıslak imza olması gerekmektedir. Bu bağlamda, sınav sonucunun başarılı olması durumunda ilgili öğrenci, imza onay sayfasını tüm jüri üyelerine ulaştırmalı, imzalanmasını sağlamalı ve ciltli tezlerde imza onay sayfası mutlaka ıslak imzalı olmalıdır. Ayrıca 3.aşamada belirtilen **AÜ-LÜE-FRM-44-Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Sonuç Formunun** da bu süreçte ıslak imza ile imzalanması sağlanacaktır. Bu sürecin yönetilme sorumluluğu öğrenciye aittir. Mezuniyet başvuru evrakları incelendikten sonra herhangi bir problem bulunmaması halinde mezuniyet başvurusu EYK’da görüşülür ve mezuniyet kesinleşir.

**NOT: Tüm aşama, sınav ve değerlendirmelerde ve sürecin takibindeki sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.**

### FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ

TEL: 0358 211 50 45

FAKS: 0358 260 00 48

MAİL: [fenbilimleri@amasya.edu.tr](mailto:fenbilimleri@amasya.edu.tr)

ADRES: Akbilek Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:7 MERKEZ/ AMASYA

### TEZ BASIMI VE CİLTLETME İÇİN BİLGİ,

### BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İrtibat: Hakan EROL

Cep No: 05303276928

Tel: 0358 211 5005

Dahili: 5028-5286-5033