

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen amaç ve ana ilkeler doğrultusunda Amasya Üniversitesine bağlı Enstitülerde uygulanacak eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, Amasya Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programları ile bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen tanımlamalar Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğindeki tanımlamalarla aynıdır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretim Sürecine İlişkin Esaslar**

**Lisansüstü Programların Açılması ve Öğrenci Kabulü**

**MADDE 5 – (1)** Lisansüstü eğitim; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur. Enstitüde lisansüstü program açma teklifleri Anabilim Dalı Kurulu tarafından Yükseköğretim Kurulunun program açma kriterleri temel alınarak hazırlanır. Tekliflerin Enstitü Kurulu, Senato ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmesiyle program açılabilir.

(2) Lisansüstü programlar; enstitünün anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere; bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı ad taşıyan, disiplinlerarası bir anabilim dalı kurulabilir. Bu anabilim dalının başkanı, ilgili dekanlıkların görüşü alınarak, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(3) Disiplinlerarası programın anabilim dalı kurulu, doktora veya doçentlik alanı ilgili programın amacı, kazanımları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarına uygun öğretim üyelerinden oluşur. Disiplinlerarası programın anabilim dalı kurulu, anabilim dalı başkanının akademik kurulun yazılı görüşünü alarak önerdiği ve enstitü kurulunca onaylanan en fazla beş öğretim üyesinden oluşur. Disiplinlerarası programın anabilim dalı akademik kurulu ise ilgili programda eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşur.

(4) Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde enstitü kurulunun önerisi, senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programları ikinci öğretim olarak açılabilir; tezsiz yüksek lisans programları, ikinci öğretim veya uzaktan eğitim programları ile de yürütülebilir.

(5) Anabilim Dalları diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim dallarına birlikte yürütmek üzere yüksek lisans veya doktora düzeyinde ortak programlar açmayı teklif edebilir. Ortak programlar, ortak programı yürütecek yükseköğretim kurumları arasında "Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre bir protokol yapıp Yükseköğretim Kurulunun onayı alındıktan sonra başlatılır.

(6) Enstitülerdeki lisansüstü programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarının ve başvuru koşullarının tespitine ilgili anabilim dalı akademik kurulunun yazılı görüşü, enstitü kurulunun teklifi sonrasında senato karar verir.

(7) Yüksek Lisans ve Doktora programlarına, güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir.

(8) Bir öğrencinin, bir ilan döneminde birden fazla anabilim dalına müracaat edip edemeyeceğine ilgili enstitü kurulunun teklifi ile senato karar verir.

**Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü**

**MADDE 6 – (1)** Yatay geçişler, enstitülerce ilan edilen takvime göre aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir. Buna göre, yüksek lisans programlarından yüksek lisans programlarına; doktora programlarından doktora programlarına yatay geçiş yapılabilir. Tezsiz programlardan tezli programlara geçişte, öğrencinin yatay geçiş için başvuru yaptığı ilgili programın öğrenci kabul şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Kayıt donduran öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanabilirler.

(3) Yatay geçiş yapan öğrencilerin, yatay geçiş yaptıkları programdaki enstitü anabilim dalı kurulunun uygun görmesi durumunda alıp başardıkları dersleri krediden sayılabilir.

(4) Öğrencilerin krediden saydırmak ya da muaf olmak istedikleri ders taleplerine ilişkin dilekçelerine, ilgili derslerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini ve öğrenim belgelerini (transkript) eklemeleri gerekmektedir. Fotokopi, faks, onaysız belge veya eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

#### **Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabulü**

**MADDE 7 – (1)** Üniversitelerin lisans veya yüksek lisans programlarından mezun olup, lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu adaylar; ilanda istenilen belgeleri, ilgili enstitülerin belirledikleri tarihte enstitü müdürlüklerinde olacak şekilde gönderirler.

(2) Doktora başvuru yapacak yabancı uyruklu adayların İngilizce, Fransızca, Almanca veya Arapça dillerinden herhangi birine ait, YDS' den veya YÖKDİL' den en az 55 puan almış olmak ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan eşdeğer bir puan almış olmaları şartı aranır.

(3) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvuruları ilgili programın anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından değerlendirilir ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Yüksek lisans başvurularında, lisans not ortalamasının % 50'si, Türkçe yeterlilik belgesi puanının 100'lük sistemdeki karşılığının % 40'ı, varsa yabancı dil puanının %10'u; Doktora başvurularında ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının % 50'si, yabancı dil puanının % 10'u, Türkçe yeterlilik belgesi puanının 100'lük sistemdeki karşılığının % 20'si, yazılı sınav puanının % 20'si dikkate alınır. Adayın başarılı olabilmesi için değerlendirmelerin toplamının en az 60 olması gerekir.

(5) Türkiye Cumhuriyeti tarafından ya da kendi devletlerince burslu olduğunu belgeleyerek lisansüstü öğrenci olmak için başvuran adaylar ile Amasya Üniversitesinin taraf olduğu uluslararası ikili anlaşmalara dayalı olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere başvuran adaylar, kontenjan dışından ilgili programın anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, enstitü yönetim kurulu kararı ve Senato onayı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(6) Yabancı uyruklu öğrenciler, ikili anlaşmalarla muaf tutulmadığı hallerde, Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde Üniversite Senatosunca belirlenen harcı ödemekle yükümlüdür.

(7) Adayın yabancılara Türkçe öğretimi gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan (yurt içinde veya yurt dışında) en az C1 düzeyinde (okuma, yazma, dinleme, konuşma ve dilbilgisi alanlarında) dil yeterliliği belgesine/sertifikasına sahip olması ve belgelendirmesi gerekmektedir.

(8) Başvuru sonuçları internet ortamında ilgili enstitü sayfasında duyurulur. Programa kayıt hakkı kazanan adaylara ilgili enstitü tarafından bir kabul mektubu gönderilir. Kayıtlar, kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgeler ile birlikte ilgili enstitünün sayfasında ilan edilen tarihlerde enstitü öğrenci işleri birimince yapılır.

#### **Dereceye giren öğrenci kabulü**

**MADDE 8– (1)** Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren mezunlar, anabilim dalının ilan koşullarını sağlamaları halinde dereceye giren öğrenciler için belirlenen kontenjan dâhilinde, yüksek lisans programlarına kabul edilebilir.

(2) Başvurular, enstitülerce ilan edilen başvuru takviminde belirlenen süre içinde ile ilgili enstitüye yapılır.

(3) Dereceye giren öğrenci kabulü ve adayların başarı notunun hesaplanması, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 10. maddesinin 2. fıkrasına göre yapılır. Adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda sırasıyla ALES puanı, mezuniyet notu ve yabancı dil sınav puanına bakılır.

#### **Bilimsel Hazırlık Programı**

**MADDE 9 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar için, anabilim dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen bir yüksek lisans öğrencisi lisans düzeyinden, doktora öğrencisi ise lisans/yüksek lisans düzeyindeki derslerden alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen lisansüstü öğrencisinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programına yönelik almış olduğu lisans/yüksek lisans derslerini ilgili lisans/lisansüstü yönetmeliğe göre başarmış olması gerekir.

#### **Derslerin Açılması ve Ders Görevlendirmeleri**

**MADDE 10 – (1)** Anabilim/anasanat dalı, lisansüstü programlarında müfredattaki derslerin toplam AKTS değerinin yarısını geçmemek şartıyla zorunlu dersler belirleyebilir.

(2) Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda zorunlu ve seçmeli dersler ile bilimsel hazırlık derslerinden ayrı ayrı olarak tezli/tezsiz (örgün) yüksek lisans programında en fazla üç; tezsiz (uzaktan eğitim) yüksek lisans

programında en fazla üç; doktora programında en fazla iki ders verebilir. Ancak bir öğretim üyesi birlikte tezli/tezsiz (örgün) yüksek lisans ve doktora programlarında bir dönemde toplamda en fazla dört ders verebilir. Bir öğretim üyesinin tezli/tezsiz (örgün veya uzaktan eğitim) tüm lisansüstü programlarda bir dönemde verebileceği toplam ders sayısı altıyı geçemez.

(3) Lisansüstü programda ders verecek öğretim üyesinin maaş karşılığı ders yükünü var ise öncelikle önlisans/lisans programından alması gerekir.

(4) Bir anabilim/anasanat dalında açılması düşünülen bir ders için, dersi verecek öğretim üyesi/üyeleri; ders öneri formu ile müracaatını anabilim/anasanat dalı başkanlığına yapar. İlgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun yazılı görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından güz ve bahar yarıyılları için enstitülerce açıklanan tarihlerde teklif edilen dersler, enstitü kurulunun kararı sonrasında Senatonun onayı ile açılır.

(5) Ders onaylandıktan sonra öğretim elemanı dersin bilgi paketini (AKTS/ECTS) Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yüklemekle sorumludur, aksi takdirde ders açılmaz.

(6) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ilgili dersin dışında ilk defa açılacak olan derslerin ad ve içerikleri enstitüye bağlı anabilim dallarında (lisans ve lisansüstü düzeyde) daha önce açılmış olan derslerle örtüşmemelidir. Teklif edilecek ders adlarının ve içeriklerinin mevcut derslerden farklı olmasına dikkat edilmelidir.

(7) Bir akademik yarıyıda, zorunlu/seçmeli olarak hangi derslerin açılacağı ve dersleri verecek öğretim üyeleri, anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun yazılı görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla derslerin başlamasından en az iki hafta önce ilan edilir. Süresi içinde bildirilmeyen dersler açılmaz.

(8) Anabilim/anasanat dalında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri; ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir.

(9) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir. Bu konu ile ilgili uygulamalar 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

(10) Bir öğretim üyesi aynı isim ve/veya içerikte farklı enstitülerde ve anabilim dallarında ders açamaz.

#### **Ders Kodları**

**MADDE 11 -** (1) Ders kodlarının oluşturulması sırasıyla şöyledir:

a) Enstitüyü temsil eden en fazla iki karakterli kısaltmalardan oluşur. Fen Bilimleri Enstitüsü (F), Sosyal Bilimler Enstitüsü (S), Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SA) ile gösterilir.

b) Programı temsil eden en fazla dört karakterli kısaltmalardan oluşur. Örnek: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (BÖTE),

c) Lisansüstü programın türü sayılarla ifade edilir. Tezli Yüksek Lisans (1), Tezsiz Yüksek Lisans (2), Doktora (3), Bilimsel Hazırlık (4) ile gösterilir.

d) Dersin türünü temsil eden en fazla iki karakterli kısaltmalardan oluşur. Seçmeli Ders (S), Zorunlu Ders (Z), Uzmanlık Alan Dersi (U), Danışmanlık (D), Seminer Dersi (SM), Uzaktan Eğitim Dersi (UZ), Bilimsel Hazırlık Dersi (BH) ile gösterilir.

e) Yüksek lisans dersleri 501'den başlanarak 599'a kadar numaralandırılabilir. Doktora dersleri ise 601'den başlanarak 699'a kadar numaralandırılabilir.

f) Tek sayılı yarıyıl dersleri için tek sayılı kodlar, çift sayılı yarıyıl dersleri için çift sayılı kodlar kullanılır.

#### **Dersin adı, içeriği, gerekçesi ve programa katkısı**

**MADDE 12 -** (1) Önerilen ders, ait olduğu anabilim dalının "bilim alanı"yla doğrudan ilgili olmalıdır.

(2) Önerilen ders, programın amaçlarına, kazanımlarına, yeterliliklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olmalıdır.

(3) Dersin adı, kısa, açık ve içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Zorunlu olmadıkça, yabancı isimler kullanmaktan kaçınılmalı, ders adının Türkçe olmasına özen gösterilmelidir.

(4) Önerilen dersin içeriği, lisansüstü düzeyde olmalıdır. Lisans derslerinde edinilen temel bilgilerin üzerine kurulacak ileri düzeyde ve son yıllardaki araştırmalara dayalı bilgiler içermelidir.

(5) Ders planı arasınnav haftası dışında 14 haftayı kapsayacak biçimde hazırlanmalıdır.

(6) Belirli bir alanda açılacak olan "...Alanında Özel Konular, ...Alanında Güncel Yaklaşımlar" gibi derslerin içeriklerinin her dönem dersi verecek öğretim üyesi tarafından yenilenmesi ve güncelleştirilmesi gereklidir.

(7) Önerilen dersin, açılma gerekçesi ve programa katkısı açık olarak belirtilmelidir.

(8) Önerilen ders, enstitü programlarında yer alan başka derslere de katkı sağlayabilir. Eğer varsa, katkının türü ve katkı sağlayacağı dersler belirtilmelidir.

### **Ders Verecek Öğretim üyesinde aranan nitelikler**

**MADDE 13 -** (1) Lisansüstü programlardaki dersler, anabilim/anasanat dalı akademik kurulunda bulunan öğretim üyeleri tarafından verilir. Üniversitenin diğer birimlerinde görevli olup da bir anabilim/anasanat dalında doktora/doçentlik alanına uygun ders vermek isteyen ve gerekli şartlara sahip öğretim üyeleri ilgili anabilim dalına AFPA ile müracaat eder. Ders görevlendirmeleri, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun yazılı görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile gerçekleşir.

(2) Yüksek Lisans programlarında ders açma teklifinde bulunacak öğretim üyelerinin doktor unvanını aldıktan sonra en az iki yarıyıl bir ön lisans veya lisans programında alanıyla ilgili ders vermiş olması gerekir.

(3) Doktora programında ders görevi alacak öğretim üyelerinin doktor unvanını aldıktan en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında alanıyla ilgili ders vermiş olması gerekir.

(4) Mühendislik, Mimarlık, Fen, Matematik-İstatistik, Sağlık Bilimleri Temel Alanları için enstitülerce belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla son üç yıl; Hukuk, İlahiyat, Filoloji, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ile Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanları için son beş yıl içerisinde ilgili lisansüstü programa yönelik yapmış olduğu çalışmalarıyla, Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre değerlendirmeye esas teşkil eden Akademik Faaliyet Puanlama Aracı (AFPA) tablosundan;

• Yüksek lisans için A1-A15 ve/veya B1-B8 kategorisinden minimum 40 puan,

• Doktora için A1-A15 ve/veya B1-B8 kategorisinden minimum 60 puan almış olmak.

(5) Öğretim üyelerinin enstitülerde lisansüstü ders açmak ve danışmanlık talebi için her akademik yılda enstitülerce belirlenecek takvim dahilinde AFPA müracaatlarını yenilemesi gerekir. Bir akademik yıl içerisinde AFPA üzerinden bir defa müracaat etmeleri yeterlidir.

(6) AFPA müracaatları ilgili anabilim dalı akademik kurulunun kendi içinden seçtiği en az üç öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon değerlendirme raporu, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

(7) Enstitüler bünyesinde YÖK onayı ile açılan disiplinlerarası programlarda ders açabilmek için ise öğretim üyesinin doktora/doçent alanıyla ilgili ve/veya programın gerektirdiği alanda AFPA şartlarını sağlaması gerekir.

### **Derslerin Açılması ve Öğrencilerin Derslere Kayıtları**

**MADDE 14 -** (1) Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için, lisansüstü programlarda öğretim üyesinin önerdiği dersi en az bir öğrencinin seçmesi yeterlidir.

(2) Bir lisansüstü programa kesin kayıt yaptıran öğrencinin alacağı dersler, öğrenci ve danışmanın önerisi ile belirlenir. Öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları zorunlu derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan teorik seçmeli / zorunlu dersler için devam şartı aranmaz. Ancak uygulaması olan dersler de başarısız olunması ve/veya başarısız olunan seçmeli dersin yerine farklı bir ders alınması durumunda devam şartı aranır.

(3) Öğrenci danışman onayı ile seçmiş olduğu dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışman onayı ile bırakabilir ve/veya değiştirebilir.

(4) Öğrencilerin zorunlu derslerden başarısız olmaları durumunda, öğretim üyeleri bir sonraki dönem, bu dersleri açmak zorundadır. Bu dersler öğretim üyelerinin bir dönem içerisinde açabilecekleri ve öğrencilerin aynı dönem içinde alabilecekleri azami ders sınırı içerisinde sayılacaktır.

(5) Öğrenciler enstitü ayrımı olmaksızın, kayıtlı oldukları anabilim/bilim dalı ve diğer anabilim/bilim dallarından (seçmeli veya zorunlu) ders alabilirler. Ancak kayıtlı olduğu anabilim/bilim dalı dışından eğitim-öğretim süresinde en fazla iki ders alabilirler.

(6) Üniversitemiz enstitülerine kayıtlı bir öğrenci, özel öğrenci statüsünde diğer yükseköğretim kurumlarında en fazla üç ders alabilir.

(7) Tezsiz (uzaktan eğitim) yüksek lisans hariç, lisansüstü düzeydeki bir dersin haftalık ders saati 3'ten fazla olamaz.

(8) Bir öğrenci, danışmanlık, seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç, aynı öğretim üyesinden eğitim-öğretim süresince en fazla dört ders alabilir.

(9) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

### **Devam Zorunluluğu, Mazeret Sınavı, Sınavlara İtiraz ve Sınav Sonucunun Düzeltilmesi**

**MADDE 15 -** (1) Lisansüstü öğrencileri, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Ara sınava giremeyen ve mazeretini sınav tarihinden sonraki üç iş günü içinde belgeleyen öğrenciye, anabilim/anasanat dalı başkanlığı'nın teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile mazereti geçerli görülürse bir mazeret sınav hakkı tanınır. Mazeret sınavı, enstitü yönetim kurulu kararından itibaren beş iş günü içinde yapılır.

(3) Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve enstitü

yönetim kurulunun uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Öğrenci sınav sonuçlarına, akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren, beş iş günü içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere anabilim/anasanat dalına yazılı olarak itirazını yapabilir. İtiraz, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve öğretim elemanınca üç gün içinde incelenir. Sınav kâğıtlarında bir hata belirlenirse anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ilgili enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere ilgili enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç, öğrenciye itiraz başvurusundan itibaren on beş gün içinde bildirilir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi halinde idari yargı yolu açıktır.

(5) Öğretim üyelerince yapılacak not düzeltme başvuruları bir sonraki yarıyıl başlangıcına kadar yapılır. Geçmiş yarıyıllara dönük herhangi bir not düzeltme işlemi enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılabilir.

#### **Uzmanlık Alan Dersi**

**MADDE 16 - (1)** Öğretim üyesinin, enstitü yönetim kurulunca danışman olarak atandığı dönemden itibaren danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak kadrosunun olduğu veya öğrencisinin bulunduğu anabilim dalında uzmanlık alanı dersi başlar.

(2) Uzmanlık alan dersi, öğretim üyesinin tezli yüksek lisans ve doktora programlarında danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerine knedi bilimsel çalışma alanındaki bilgi, görgü ve tecrübelerini aktarmak, bilimsel etik hakkında bilgilendirmek ve çalışma disiplini kazandırmak, güncel literatürde araştırma yapma, literatürü takip etme ve değerlendirme yöntemlerini paylaşmak ve öğrencinin tez/sergi/proje çalışmasının bilimsel temellerini oluşturmak ve yürütmek amacıyla açılmasını önerdiği ulusal kredisi olmayan ancak AKTS'si ( 6 AKTS) olan teorik bir derstir.

(3) Tezsiz programlarda uzmanlık alan dersi açılmaz.

(4) Uzmanlık alan dersi açılırken "Uzmanlık Alan Dersi Öneri Formu" program ve ders kodları dikkate alınarak doldurulur. Uzmanlık alan dersi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla onaylanır.

(5) Uzmanlık Alan Dersinin açılmasında, öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu birimindeki kurulların öngördüğü derslerin ve diğer görevlerinin aksamaması dikkate alınır.

(6) Danışman birden fazla enstitüde veya anabilim dalında görevli ise, yalnız bir enstitüde veya anabilim dalında uzmanlık alan dersi açar.

(7) Danışmanı Amasya Üniversitesi dışında olan öğrencilere "Uzmanlık Alan Dersi" açılabilmesi için, danışmanın Amasya Üniversitesinde idari görevli veya ilgili dönemde lisans veya lisansüstü dersler için görevlendirilmiş olması gerekir.

(8) Lisansüstü öğrencisi, danışmanın atanmasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl "uzmanlık alan dersi"ne kayıt yaptırmak ve dersin devam şartını sağlamak zorundadır. İlgili yarıyıldan kayıt yaptırmayan ya da kaydını donduran öğrenciler için "Uzmanlık Alan Dersi" açılmaz.

(9) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci bu süre içinde Uzmanlık alan dersinden muaf tutulur.

(10) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonunda öğrencileri için Uzmanlık Alan dersini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden Başarılı (BS) veya Başarısız (BZ) olarak sisteme girer.

#### **Uzmanlık Alan Dersinin Ücretlendirilmesi**

**MADDE 17- (1)** Bir danışman birden fazla enstitü ya da anabilim dalında görevli veya birden fazla öğrencisi olsa dahi öğrenci sayısı ve ders saatine bakılmaksızın, danışmanın uzmanlık alan dersinden alacağı haftalık ders saati yüksek lisans öğrencileri için 4 teorik saat, doktora programı öğrencileri için 4 teorik saati, hem yüksek lisans hem doktora programında danışmanlığı olanlar için toplamda 8 teorik saati geçemez.

(2) Uzmanlık alan dersi, Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanın atandığı yarıyılı izleyen dönemde başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği ya da herhangi bir nedenle öğrencinin enstitüden ilişkisinin kesildiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ücrete esas ek ders yükü formunda gösterilir ve öğretim üyesi tarafından dönem başında enstitüye sunulmuş olan ders programına riayet edilerek sürdürülür.

(4) Uzmanlık alan dersleri ders programlarında gösterilir, ancak sınav yükü olarak gösterilmez ve ücretlendirilmez.

(5) İkinci tez danışmanları, üniversite dışı kurumlardan atanan danışmanlar, altı aydan daha uzun süre ile yurt içinde ve yurt dışında görevlendirilen öğretim üyeleri ve emekli öğretim üyeleri uzmanlık alan dersini açamaz ve ücretini alamaz.

(6) Kadrosu farklı bir üniversitede olup Amasya Üniversitesi'nde idari görevli ya da lisans veya lisansüstü ders vermek için görevlendirilmiş öğretim üyelerine ve/veya kadrosu Amasya Üniversitesi'nde

bulunan ve farklı üniversitelerde idari görevli ya da lisans veya lisansüstü ders vermek için görevlendirilmiş olan öğretim üyelerine “Uzmanlık Alan Dersi” için ücret ödenir.

(7) Kayıt donduran ve/veya kayıt yenilemeyen öğrenciye, kaydını dondurduğu ya da kayıt yenilemediği süre içerisinde uzmanlık alan dersi açılmaz ve danışmanına da ücret ödenmez.

(8) Devamsızlıktan kalan öğrenciler için de uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez. Öğrencisi devamsızlıktan kalan öğretim üyesi ek ders formunu güncelleyip enstitüye gönderir.

(8) Resmî tatiller ve bayram tatillerinde “Uzmanlık Alan Dersi” için ücret ödenmez.

(9) Yarıyıl ve yaz tatillerinde veya hafta içi mesai saati dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

#### **Seminer Dersi**

**MADDE 18 –** (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, tez konuları veya kendi alanında başka güncel bir konuyla ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirme amacıyla seminer dersi uygulanır.

(2) Danışmanın sorumluluğunda yürütülen seminer dersi ilk dört yarıyıl içinde alınıp başarılmalıdır.

(3) Seminer dersi 7,5 AKTS olup iki saat (0,2) uygulamalı ve kredisizdir. Gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

(4) Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80'ine devam etmek zorundadır.

(5) Seminer dersini yürüten danışman, bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma, bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

(6) İlgili anabilim dalı başkanlığı seminer konularını, sunulacağı tarihi ve saati, derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına önceden duyurur. Duyurunun bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığınca ilgili enstitülere gönderilir.

(7) Öğrenci, hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte danışmanı, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dahil en az 45 dakikadır.

(8) Seminer sunumu, afet ve salgın hastalık gibi olağanüstü ve/veya gerekli hallerde hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir olmak ve kayıt altına alınmak şartıyla danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulunun kararı ve Rektör oluru ile Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden ya da dijital imkanlarla online (çevrimiçi) yoluyla da yapılabilir.

(9) Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu, danışmanı tarafından, derse devamı, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” ya da “başarısız” olarak belirlenir.

(10) Bir danışman birden fazla enstitüde farklı lisansüstü programlarda (yüksek lisans /doktora dahil) görevli olsa dahi öğrenci sayısı ve ders saatine bakılmaksızın, danışmanın seminerden alacağı haftalık ders saati ücreti iki uygulama saattir.

(11) Seminer dersinden devamsızlık dışında başarısız olan öğrencinin, dersi tekrar alması durumunda devam zorunluğu olmayıp sadece seminerini sunması yeterlidir. Bu durumundaki öğrenciler için danışmana seminer ücret ödemesi yapılmaz.

#### **Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 19 -** (1) Öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programlardan başardığı derslerin krediye aktarılması ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları ile hangi yarıyıldan başlaması gerektiği; anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) Bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan veya yatay geçişle gelen öğrencilerin eğitim-öğretime başladıkları yarıyıldan enstitülerce belirlenen tarih içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına muafiyet için dilekçe ile başvurmaları gerekir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Aynı anabilim dalında tezsiz programdan tezliye yatay geçiş yapan veya tezli lisansüstü bir programdan aynı anabilim dalındaki bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin yükseköğretim kurumlarından alıp başarmış olduğu lisansüstü dersler, danışmanın uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(4) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tezsiz yüksek lisans programından kaydı silinen, ilişkisi kesilen veya mezun olan ya da herhangi bir lisansüstü programdan mezun olan bir öğrencinin başka bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanması durumunda, başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde başarmış olduğu lisansüstü derslerin, danışmanın uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile

öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak kredi transferi yaptıracağı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu derslerin toplam kredisinin yarısını geçemez.

(5) Herhangi bir tezli lisansüstü programdan kaydı silinen ya da ilişkisi kesilen bir öğrencinin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı kazanması durumunda, son beş yıl içinde başarmış olduğu lisansüstü derslerin, danışmanın uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(6) Kaydı silinen ya da yatay geçiş yoluyla gelen öğrenci tez aşamasında ise aynı programa kabul edilmesi durumunda programın gerektirdiği asgari ders kredisini tamamlamak şartıyla, tez dönemine intibakı yapılır.

(7) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler çerçevesinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında anabilim/anasanat dalı başkanlığı ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararları ile değerlendirilir. Bunun dışında lisansüstü öğrencilerinin; her yarıyıl kayıt yenileme işlemleri, yurt dışında kaldıkları sürelerin öğrenim süresine sayılması, lisansüstü öğrenim harçları, derslere kayıt, yarıyıl sonu danışman raporları, öğrenci belgesi, transkript verilmesi, giden öğrencilerin sağlık sorunları ve benzeri konularda yine ikili anlaşma ve ilkeler kapsamındaki hükümler uygulanır. Benzer şekilde, yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkilerle üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, bu anlaşma hükümleri ve uluslararası ilişki ilkeleri ve ilgili kurulların kararları ile yürütülür.

(8) Herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler doktora veya sanatta yeterlik programına aktarılamaz.

(9) Aktarılabilecek derslerin başarı notunun yüksek lisans için en az “70”, doktora için en az “80” olması gereklidir.

(10) Muafiyeti istenen ders, zorunlu ya da seçmeli olma durumuna bakılmaksızın, denklik yapılacak dersle eşit ya da daha yüksek Kredi/AKTS değerine sahip olmalıdır.

(11) Bir ders, muafiyet ve kredi aktarımında yalnızca bir diploma programı için kullanılabilir.

(12) İntibak ve ders muafiyetleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleştikten sonra öğrenci bilgi sistemine (OBS) işlenir. Bilgi sistemine işlenen kararlar öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(13) Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslerin 100 puan üzerinden notu veya harf notunun 100'lük sistemde kendi üniversitesinde karşılığı olan not aralıklarının ortalaması dikkate alınarak muaf sayılabilir ve not döküm belgesine rakam olarak işlenir. Eğer öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerinin 100'lük karşılığı yoksa veya öğrenci herhangi bir belge ibraz edemez ise; aşağıdaki not dönüşüm tablosu kullanılır.

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Karşılığı	Amasya Üniversitesindeki Dönüşümü
4.00	AA	90-100	İki Değerin Ortalaması
3.50	BA	85-89	İki Değerin Ortalaması
3.00	BB	80-84	İki Değerin Ortalaması
2.50	CB	75-79	İki Değerin Ortalaması
2.00	CC	70-74	İki Değerin Ortalaması

#### **Kredi Değeri**

**MADDE 20 -** (1) Tezli yüksek lisans programı için; öğrenciler en az 7 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “7,5”dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi 6 AKTS ve Tez çalışması 24 AKTS’dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri (teorik ders saatleri) 3’tür.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı için; öğrenciler en az 10 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “5”tir. Dönem proje dersi 10 AKTS olmak üzere toplamda en az 60 AKTS’dir. Dönem projesi dersi kredisiz olup diğer derslerin kredileri (teorik ders saatleri) 3 ’tür. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında tekrar alınan dersler, bir dönemde alınacak azami krediden sayılmaz.

(3) Tezli yüksek lisans derecesiyle Doktora programına kabul edilenler öğrenciler en az 7 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “7,5”dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi

6 AKTS, Yeterlik sınavı 24 AKTS, Tez Önerisi 24 AKTS, Tez çalışması 24 AKTS'dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri (teorik ders saatleri) 3'tür.

(4) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilenler öğrenciler en az 14 ders alırlar. Derslerin (Zorunlu /Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "7,5"dur. Seminer dersi 7,5 AKTS, Uzmanlık alan dersi 6 AKTS, Yeterlik sınavı 24 AKTS, Tez Önerisi 24 AKTS, Tez çalışması 24 AKTS'dir. Seminer dersi, Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup diğer derslerin kredileri (teorik ders saatleri) 3'tür.

#### **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 21** – (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yayınlanır. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına giremez.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki sınavdan aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve enstitülerce belirlenen takvime göre Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Başarılı (BS) veya Başarısız (BZ) olarak girilir.

(3) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında en az "70", doktora programlarında en az "80" olması gerekir.

(4) Farklı üniversitelerden enstitü yönetim kurulu kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

#### **Ders Tekrarı**

**MADDE 22** - (1) Öğrenciler bağlı buldukları enstitü anabilim/anasanat dalındaki "zorunlu" dersleri başarıncaya kadar tekrar almak mecburiyetindedir. Başarısız oldukları "seçmeli" dersin yerine ise takip eden dönemde, danışmanın talebi, anabilim/bilim dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile farklı bir ders alabilirler.

(2) Mezuniyet için öngörülen asgari 21 krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek başka dersleri almakla yükümlüdürler.

#### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 23** – (1) Sağlık ve Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma:

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en fazla bir yarıyıla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en fazla azami öğretim süresinin yarısı kadar enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Öğrencilerin, belgeyecekleri haklı ve geçerli mazeretlerinin bulunması veya eğitim- öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla azami öğretim süresinin yarısı kadar kayıt dondurulabilir.

d) Öğrencilerin talebi doğrultusunda, eğitim-öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet gibi durumlarda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere enstitü yönetim kurulu kararıyla azami öğretim süresinin yarısı kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

(2) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıt dondurulur.

(3) Öngörülemez durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, enstitülerce ilan edilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

(4) Sağlık durumu veya mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, sağlık sorununun ya da mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi ve derse devam oranlarını aşmaması halinde, kayıt dondurma işlemi enstitü yönetim kurulu kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

(5) Kayıt donduran öğrenciler, bu süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

#### **Ek Süre**

**MADDE 24** – (1) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Danışmanlık ile İlgili Esaslar

### **Danışmanlık ve Danışman Atanması**

**MADDE 25-** (1) Lisansüstü programlarda öğrencilere danışman atanması, bu yönergenin 13. maddesinde belirtilen ders açabilme kriterlerine sahip ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulundaki öğretim üyeleri arasından, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır. Danışmanlık görevi danışman atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülür.

(2) Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman atanabilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(3) Öğrenciler çalışmak istedikleri alanları “Danışman Öneri Forumu’nda tercih sırasına göre yazarak anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, akademik kurulun yazılı görüşüyle öğrencilerin çalışmak istedikleri alanları, öğretim üyelerinin doktora/doçentlik alanlarını, akademik faaliyet puanlarını (AFPA), kontenjan taleplerini ve danışmanlık yüklerini de dikkate alarak eşit ve dengeli bir şekilde her öğrenci için enstitüye birer danışman önerir. Öğrencinin danışman ataması ile ilgili son karar enstitü yönetim kurulu tarafından verilir.

(4) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(5) Lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 10, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 10 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar dahil bir öğretim üyesi başına düşen danışmanlık sayısı en fazla 15 olabilir.

(6) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin danışman atama işlemleri diğer lisansüstü öğrencileri ile aynı şartlara tâbidir.

(7) Danışman öğretim üyesi ve öğrenci ile ilgili oluşabilecek mücbir sebepler dışında yüksek lisansta 3. yarıyıldan; doktora 5. yarıyıldan sonra danışman değişikliği yapılamaz.

(8) Lisansüstü öğrencileri, kendilerine danışman ataması yapıldığı dönemden itibaren her yarıyıl danışmanlık dersini almak zorundadır. Danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üst üste iki dönem devamsızlık yapmış veya kayıt yenilememiş öğrencilerin danışmanlığı düşürülür.

(9) İkinci danışman atanması, mevcut danışmanın “İkinci Tez Danışmanı Belirleme Formu”nu eksiksiz olarak doldurması ve ikinci danışmanın tezin hangi bölüm/bölmelerine katkı yapacağını ayrıntılı şekilde yazması halinde anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla gerçekleşir.

(10) Aynı anabilim dalı içerisinde ve dördüncü yarı yıldan sonra ikinci danışman ataması yapılmaz.

(11) Danışman öğretim üyesinin 6 aydan uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda yeni bir tez danışmanı atanır.

(12) İkinci danışmanlar, danışmanlık ders ücreti alamazlar.

(13) İkinci danışmanlık görevi, tez konusunun değişmesi ya da gerekli hallerde danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonlandırılabilir veya değiştirilebilir.

(14) Kayıt donduran ve/veya kayıt yenilemeyen öğrenciye, kaydını dondurduğu ya da kayıt yenilemediği süre içerisinde danışmanlık dersi açılmaz ve danışmanına da ücret ödenmez.

(15) Tez danışmanlığı, enstitü yönetim kurulu kararı ile atandığı tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği veya öğrencinin enstitüyle ilişkisinin kesildiği tarihe kadar devam eder. Yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Resmî tatiller ve bayram tatillerinde danışmanlık için ücret ödenmez.

(16) Yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen danışmanlık dersi için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

(17) Öğretim üyelerinin herhangi bir mazeretle raporlu veya izinli olduğu dönemlerde danışmanlık için ücretlendirme yapılmaz. Danışmanlık, haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.

### **Danışmanın Görevleri**

**MADDE 26 -** (1) Danışman; öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir. Bu bağlamda; öğrencinin akademik eğilimlerine ve yeteneklerine

göre alan seçimlerine, ders tercihlerine, kredi, burs ve benzeri gereksinimlerini karşılamasına açıklamaları ve bilgilendirmeleri ile yol gösterir. Öğrencinin bilimsel faaliyetleri ile ilgili işlemleri takip etmek zorundadır.

Bu amaçla;

a) Derslerinin seçiminde ve kayıt işlerinde öğrenciye yardım eder ve ders kaydını onaylar ve ders kayıt çıktısını öğrencinin imzasıyla birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye ulaştırır.

b) Mevzuatın ve mevzuatta (Yönetmelik, Yönerge ve kurul kararları) meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.

c) Öğrencileri değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

d) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini, güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur,

e) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur,

f) Öğrenci ile birlikte tez çalışmasının planını yaparak, çalışma için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlar,

g) Seminer, proje ve tezin enstitü tarafından ilan edilen yazım kılavuzlarına uygun bir şekilde yazılmasını kontrol eder ve onaylar. Enstitü tarafından istenildiği durumlarda, kanıtlanabilir olmak kaydı ile seminer ve proje raporu danışman tarafından arşivlenir,

ğ) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir,

h) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişatını ve elde edilen sonuçları değerlendirir,

ı) Araştırmanın hedeflerine ulaşip ulaşmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler,

i) Doktora programlarında, öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur, düzeltmelerini yapar. Tez İzleme Komitesi toplantılarını organize eder,

j) Mezuniyet aşaması ve sonrası için gerekli bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri yapar.

(2) Bu yönergede belirtilen danışmanlık sorumluluklarını yerine getirmeyen veya ihmali tespit edilen öğretim üyesine anabilim/anasanat dalı başkanlığının talebi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile izleyen iki yarıyıl danışmanlık verilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tez Çalışması ile İlgili Esaslar**

#### **Tez Konusu ve Önerisi**

**MADDE 27-** (1) Öğretim üyesi, danışmanlığını yürüttüğü öğrencinin “Tez Konusu Öneri Formu”nu, eğer tez konusu etik kurul onayı gerektiriyorsa, ilgili etik kurul onayı ile birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Etik kurul gerektiren tezlerde tez önerisi verilen dönemi izleyen ilk donemin sonuna kadar etik kurul raporunun enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Etik kurul raporu teslim edilmeyen tez konusu önerileri iptal edilir.

(3) Yüksek Lisansta tez konusu değişikliği 4. yarıyıldan sonra yapılamaz.

(4) Tez içeriğinin değişmediği durumda tez başlığı, tez savunma sınavı sırasında tez jürisi tarafından veya danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Yapılan tez başlığı değişikliği, tez savunma jürisi tarafından yapılmış ise tez savunma sınavı sonuç formunda belirtilerek anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilir.

#### **Tez Çalışması**

**MADDE 28-** (1) Tez çalışmasının AKTS’si 24 kredi olup lisansüstü öğrencisi, tez konusu önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği dönemi izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl “tez çalışması”na kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Alınması**

**MADDE 29-** (1) Tez Çalışması Orijinallik Raporu, tez / sanat eserinin tez danışmanı tarafından savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte CD/DVD ortamında enstitüye teslim edilmesinden sonra Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan İntihal Tespit Programı kullanılarak, enstitü intihal komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Tez Çalışması Orijinallik Raporu, tezin tamamının tek bir dosya olarak İntihal Tespit Programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı olarak öğrencinin adı, yazar soyadı olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın raporlanmasında, ilgili programdaki filtrelemede seçenekler “Önsöz, Simgeler/Kısaltmalar, Özgeçmiş, Teşekkür, İthaf, İçindekiler, Kaynaklar/Kaynakça, Ekler ve 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç ve dipnotlar, alıntılar dâhil” şeklinde ayarlanır.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığını ve öğrencinin ad soyadı bilgisini ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek ekran görüntüsü elektronik olarak kaydedilerek çıktısı alınır.

#### **Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Kullanılması**

**MADDE 30-** (1) Enstitü intihal komisyonu tarafından intihal tespit programı ile yapılan tarama işlemi sonrasında ortaya çıkan benzerlik oranı, raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın toplam sayfa sayısı ve raporlama işleminin yapıldığı tarih bilgisi, “Tez Çalışması Orijinallik Raporu”na işlenerek enstitüye gönderilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal tespit programı raporunu alarak danışmana ve anabilim dalı başkanlığına gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(2) Tezin enstitü intihal komisyonu tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal tespit programı tarafından işlem sonrasında verilen raporda belirtilen benzerlik oranı %25’i geçmemelidir. Rapor sonuçlarının bu oranların üzerinde çıkması halinde, tezler, en fazla %25 benzerlik oranı sağlanana kadar tez savunmasına alınmaz.

(3) Tez Çalışması Orijinallik Raporunda benzerlik oranının %25’in üzerinde olmaması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uyulması gerekmektedir. Bu kanuna uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(4) Tezin düzeltme alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda benzerlik raporunun yinelenmesi gerekmektedir.

(5) Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci, tezinin mezuniyet işlemleri için enstitüye tezin basılı ve elektronik nüshasını teslim eder. Enstitü tarafından tez savunma sınavı tarihi sonrasında tezin son halini içeren dosya tekrar enstitü intihal komisyonuna gönderilir. Hazırlanan raporun azami benzerlik oranı %25 üzerinde olmamalıdır. Alınan raporda benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı öğrencinin dosyasında saklanır.

#### **Yüksek lisans / Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu**

**MADDE 31 –** (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın teşvihi amacıyla;

a) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerine kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimi süresince bilim alanıyla ilgili çalışmayı ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) tam araştırma makale yayınlamış ya da yayına kabul ettirmiş olması veya bildirinin kabul edildiği tarihten önce en az iki kez düzenli olarak yapılan ulusal veya uluslararası sempozyum/kongrede öğrenci tarafından sunulmuş ve özet ya da tam metni basılmış, alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri olması gerekir. İlgili yayında Amasya Üniversitenin ve öğrencinin kayıtlı olduğu enstitünün adı geçmelidir.

b) Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerine kayıtlı öğrencilerin doktora tezini teslim edebilmesi için doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren tezini teslim edinceye kadar, bilim alanıyla ilgili bir çalışmayı SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde ya da ÜAK tarafından tanınmış alan indekslerinde taranan uluslararası hakemli bir dergide veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlaması ya da yayınlanacağına dair kabul yazısı alması şartı aranır. İlgili yayında Amasya Üniversitenin ve öğrencinin kayıtlı olduğu enstitünün adı geçmelidir.

(2) Yukarıda belirtilen çalışmalardan birinin, tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda yayın koşulunu sağlayan çalışmayı da inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavında başarılı bulunması yanında, yayın koşulunu da sağlaması gereklidir.

#### **Tez Savunma Sınavı, Yeterlik Sınavı, Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 32 –** (1) Tezli yüksek lisans öğrencileri asgari dört yarıyıl, doktora öğrencileri ise sekiz yarıyıldan önce tez savunma sınavına giremez. Bu süreler içerisinde yüksek lisans öğrencisinin en az iki defa tez çalışmasından; doktora öğrencisinin ise en az üç Tez İzleme Komitesinden (TİK) başarılı olması gerekir. Bu sürelerle herhangi bir lisansüstü programdan mezun olan, yatay geçişle gelen veya kaydı silinen ya da ilişkisi kesilen öğrencilerin öğrenim gördükleri süreler dahildir. Kayıt dondurulan süreler ise dahil değildir.

(2) Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavları, Yeterlik Sınavı, Tez İzleme Komitesi, afet ve salgın hastalık gibi olağanüstü ve/veya gerekli hallerde hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir olmak ve kayıt altına alınmak şartıyla anabilimdalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulunun teklifi ve Rektör oluru ile Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden ya da dijital imkanlarla online (çevrimiçi) yoluyla da yapılabilir.

(3) Tez savunma sınavlarında ve Tez İzleme Komitelerinde “anabilim dalı içerisinde görev alacak öğretim üyesi”nin, ilgili anabilim dalının akademik kurulunda bulunması gereklidir.

(4) Azami süresini kullanan öğrencilerin tez savunma sınavına hangi tarihe kadar girebileceği enstitülerce ilan edilen akademik takvimde belirlenir.

(5) Tez savunmasının enstitü yönetim kurulunun kabul ettiği geçerli ve gerekçeli mazeret nedeniyle belirlenen tarihte gerçekleşmemesi durumunda savunma sınavı bir ay içerisinde aynı jüriyle yeniden yapılır.

(6) Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşan tez savunma sınavı süresi, en az 45 (kırk beş) dakika olmalıdır. Tez savunma sınavı esnasında misafir katılımcılar dinleyici olarak bulunur ancak söz hakkı alamaz.

(7) Savunma sınavında tezin reddedilerek başarısız bulunması halinde red gerekçesi tez savunma sınavı jürisi tarafından bir rapor halinde, “Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu” ile birlikte enstitüye bildirilir.

(8) Doktora yeterlik sınavları Aralık-Ocak ve Haziran-Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(9) Tez izleme komitesinde görev alan öğretim üyesinin 6 aydan uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda üyelik görevi sona erer.

#### **Diploma ve Diploma Eki**

**MADDE 33 –** (1) Diploma eki, öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türünü belirten uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Öğrenciye diplomasıyla birlikte AKTS’ye göre hazırlanan diploma eki verilir. Diploma ekine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Diplomasını kaybettiğini belgeleyenlere, üzerinde kaçınıcı defa verildiği yazılmak şartıyla diplomanın bir nüshası verilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 34 –** (1) Öğretim üyesinin herhangi bir mazeretle raporlu veya izinli olduğu tarihler için teorik dersler, uzmanlık alan dersi, seminer ve danışmanlık için ders telafisi yapılamaz ve ücreti ödenmez. Danışman öğretim üyesinin mesleki ve bilimsel faaliyetler için yurt içi/yurt dışında görevli/izinli sayıldığı günler içerisinde yapılması gereken teorik derslerin, danışmanlık, seminer ve uzmanlık alan dersinin, gerekli belgelerin enstitüye sunulması kaydıyla enstitü yönetim kurulu kararı ile telafisi yapılabılır ücreti ödenir.

(2) Lisansüstü tezlerin elektronik ortamda toplanması, düzenlenmesi ve erişime açılmasına ilişkin hususlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın ilgili yönergesindeki hükümler geçerlidir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler ve Senato Esasları**

**MADDE 35-** (1) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları,

(2) Amasya Üniversitesi Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları,

(3) Amasya Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabulü Yönergesi,

(4) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Yeni Ders Açma Ölçütleri Yönergesi,

(5) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Geçiş Hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE- 1** (1) 2020/2021 Güz yarıyılı öncesi lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 14’ inci maddenin dokuzuncu fıkrası ile 32’ inci maddenin birinci fıkrasındaki “yüksek lisans öğrencisinin en az iki defa tez çalışmasından başarılı olması gerekir” şartı uygulanmaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 36-** (1) Bu yönerge Amasya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

#### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 37 –** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

(2) Enstitüler, gerektiğinde, bu yönerge çerçevesinde kalmak koşuluyla enstitü yönetim kurulu kararları ile ek düzenlemeler yapabilirler.

#### **Yürütme**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge Amasya Üniversitesi Rektör’ünce yürütülür.

**Üniversitemiz Senatosunun 29.09.2021 tarihli ve 2021/198 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.**