

**T.C.
AMASYA
ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
TEZ YAZIM KILAVUZU

Mayıs 2018

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ.....	1
2. KISALTMALAR VE TANIMLAR	3
3. GENEL KURALLAR	5
4. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	7
4.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	7
4.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Tek Sayfalar).....	8
4.3. Yazım Planı	10
4.4. Sayıların Yazılışı.....	11
4.5. Satır ve Paragraf Aralıkları.....	12
4.6. Sayfaların Numaralandırılması.....	13
4.7. Kelime ve Metin Bölünmesi.....	13
4.8. Yazım İşlemcileri.....	13
4.9. Hataların Düzeltilmesi	14
4.10. Bölüm ve Alt Bölümler	15
4.11. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması	16
4.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme.....	16
4.12.1. Metin içinde numara ile kaynak gösterme	17
4.12. 2. Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme	17
4.12.3. Alıntılar	20
4.12.4. Dipnot.....	22
5. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ.....	23
5.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar	23

	Sayfa
5.1.1. Dış kapak.....	23
5.1.2. İç kapak sayfası.....	24
5.1.3. Kabul ve Onay sayfası	24
5.1.4. İthaf sayfası	24
5.1.5. Etik Beyan Sayfası.....	24
5.1.6. Özet ve Abstract sayfaları	24
5.1.7. Ön söz ve Teşekkür sayfası	25
5.1.8. İçindekiler dizini.....	25
5.1.9. Çizelgeler dizini.....	26
5.1.10. Şekiller dizini.....	27
5.1.11. Resimler dizini.....	27
5.1.12. Haritalar dizini.....	28
5.1.13. Simgeler ve kısaltmalar dizini	28
5.2. Tez Metni	29
5.2.1. Giriş.....	29
5.2.2. Ana metin	30
5.2.3. Sonuç ve öneriler	31
6. KAYNAKLAR	35
6.1. Genel Kurallar	35
6.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme.....	36
7. EKLER	51
8. ÖZGEÇMİŞ	53
9. TEZ TESLİM SÜRECİ VE GEREKLİ BELGELER	55

1. GİRİŞ

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanan “Proje”, “Yüksek Lisans Tezi” ve “Doktora Tezi” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Bir akademik unvan için ilgili jüri tarafından kabul edilen her tez, bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün bir çalışmadır. Bu çalışmanın kütüphanelerin genel arşivleme standartlarına ve enstitülerin bu dokümanda belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Her öğrenci yazdığı tezin, bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü yönetimlerinin belirlediği sayıda çoğaltıldıktan sonra, Enstitü Müdürlüğü’ne dosya içinde teslim edilir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/doktora derecesi almaya hak kazanırlar.

Enstitü tez yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında ihtiyaç duyulduğunda *Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition (APA 6. baskı)* kurallarına başvurulabilir.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihinden itibaren geçerlidir. Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak **kullanılmamalıdır**.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

- a. *Anabilim Dalı*: Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim dalı
- b. *Proje*: Tezsiz yüksek lisans çalışması
- c. *Enstitü*: Amasya Üniversitesi bünyesindeki Fen Bilimleri Enstitüsü
- d. *Tez Önerisi*: Doktora, yüksek lisans tez önerisi
- e. *Tez*: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, proje

Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Bilimsel yayınlarda bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ikinci bölüm dördüncü maddede tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

- a) **İntihal**: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
- b) **Sahtecilik**: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- c) **Çarpıtma**: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- ç) **Tekrar yayım**: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- d) **Dilimleme**: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- e) **Haksız yazarlık**: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,
- f) **Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi,**

- kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- g) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- h) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- ı) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- İ) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- j) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- k) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- l) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- m) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- n) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,
- o) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,
- ö) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,
- p) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürölme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması **öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.**

3. GENEL KURALLAR

Bu tez yazım kılavuzu ile Amasya Üniversitesi'ne bağlı Anabilim dallarında hazırlanacak olan tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlanmış olup, tezlerle ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Tezler, enstitü tarafından yalnızca bir kez kontrol edilir. Bu kontrol işlemi, tez savunma sınavı sonrası jüri tarafından istenen düzeltmelerin yapılmasından sonraki işlemdir. Doktora ve yüksek lisans tezinin ciltleme işlemleri, ilgili tezin yazım kılavuzuna uygun hazırlandığına dair Enstitü Müdürlüğü onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Tezin, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Enstitüde yapılan tez kontrollerinin amacı, tez öğrencilerine yardımcı olmak ve tezin belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmektir.

Tez kapaklarının zemin rengi, dış kapak bölümünde belirtilen kapak renk kodları dikkate alınarak yüksek lisans tezi için mavi, doktora tezi için eflatun, proje için beyaz renkte olmalıdır.

Literatür taramasında, daha önceki araştırmalardan söz edilirken her zaman geçmiş zaman kullanılır. İngilizce yazılan bölümlerde kısaltmalar kullanılmaz. Örneğin sırasıyla; “weren’t”, “don’t”, “isn’t” yerine “were not”, “do not”, “is not” kullanılır.

Dil ve Anlatım

Enstitü tez yazım dili Türkçedir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yazım kılavuzu rehber alınmalıdır -*Kullanmış olduğunuz MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında “TDK kılavuzunu esas al” seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamaları yaptığınız takdirde hazırladığınız belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır*- Enstitü bünyesinde yabancı dillerde eğitim veren Anabilim Dallarında yürütülen tezler eğitimin verildiği yabancı dilde hazırlanabilir.

Tezde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır. Ayrıca tezde birimler

Uluslararası Birim Sistemi'ne (SI) uygun şekilde kullanılmalıdır. Bu kılavuz 4 ana bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- 1- Genel Biçim ve Yazım Planı
- 2- Özel sayfalar, tez metni, kaynaklar, özgeçmiş
- 3- Tez yazımı tamamlandığında yapılacak işlemler
- 4- Özel Sayfalar

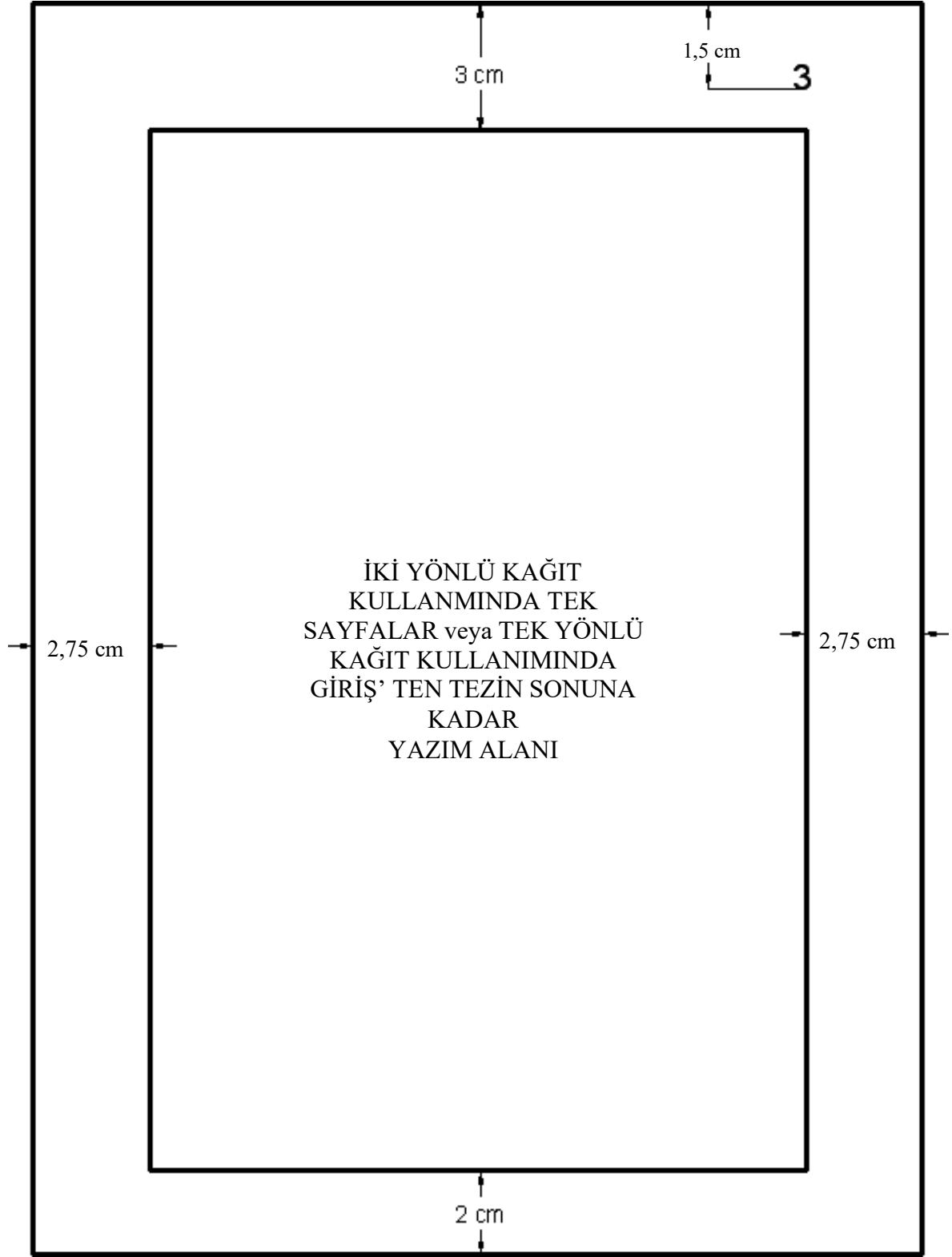
4. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, atıflar, ara ve dipnotlarla ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

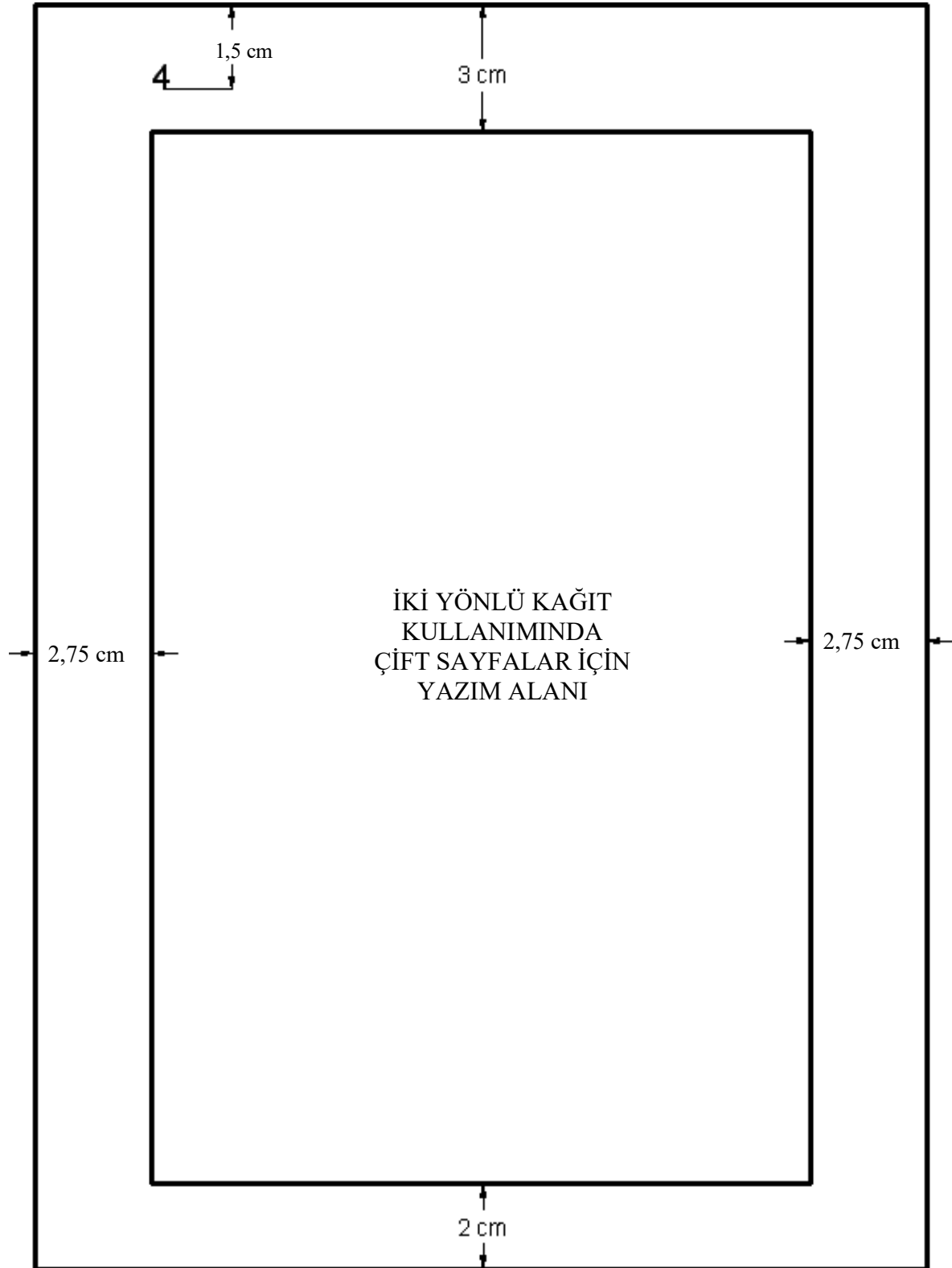
4.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, DIN-A4 (21 x29,7cm) standardında ve en az 80 g/m², en fazla 90 g/m² olacak şekilde birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

4.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Tek Sayfalar)



Yazımda, her sayfanın üst kenarlarında 3,0 cm, sol kenarlarında 2,75 cm, alt 2,0 cm ve sağ kenarlarda 2,75 cm boşluk bırakılmalıdır.



Tez yazımında (4.12.3'de belirtilen alıntılar hariç) bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır.

4.3. Yazım Planı

Kağıt Yüzey Kullanımı

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar ise kâğıdın tek ya da iki yüzü kullanılabilir. İki yönlü kağıt kullanımında, GİRİŞ kısmı dâhil bölüm başları (birinci dereceden bölüm başlıkları) daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer almalıdır.

Sayfa Numaraları

Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1,2,3...vb.) yapılmalıdır.

Yazı Karakteri ve Büyüklüğü

Tez yazımında *Times New Roman* (12) karakteri ve parantez içinde verilen punto kullanılmalıdır. Denklem yazımında **Cambria Math** (12) karakteri ve parantez içinde verilen punto kullanılabilir. LATEX yazım programından faydalanılması durumunda ise programın belirlediği standart yazı karakteri kullanılabilir. Ayrıca bölüm başlıkları bu puntolar dışında olup bunun için Çizelge 4.3' ten yararlanılabilir. Dipnot yazımında 8 punto, çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Bunun için Çizelge 4.1' ten yararlanabilirsiniz. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılmalıdır). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir.

Çizelge 4.1. Tezde Uygulanacak Karakter Büyüklükleri

Metin Türü	Punto
Metin(Tez metni)	12
Dipnot	8
Çizelge İçeri	En az 8- en fazla 12
Çizelge, Şekil, Resim, Harita Açıklamaları	12
Eşitlik	12
Özet-Abstract metni	11

4.4. Sayıların Yazılışı

1) Ondalık Sayıların yazımında sadece virgül kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Örneğin:

Doğru	Yanlış	Doğru	Yanlış
5,2	5.2	1032,97134	1032.97134

2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

Örneğin:

Bir milyon için doğru yazılış şöyledir:

Doğru	Yanlış	Yanlış
1 000 000	1.000.000	1,000,000

4.5. Satır ve Paragraf Aralıkları

Paragraflar sayfanın sol kenarından ve girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki geçişte 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Yalnızca özel sayfalarda İçindekiler, Şekiller, Çizelgeler, Simgeler ve Kısaltmalar dizini, dipnot ve kaynaklarda tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, Resim alt yazıları ve Çizelge üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında her bilim dalındaki adlandırma kodları esas alınır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde /numara arasında tek satır boşluk bırakılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ana bölümlerin yazımına daima yeni ve tek numaralı bir sayfadan başlanmalıdır. Tezin tamamında aşağıdaki ekran görüntüsünde anlatıldığı gibi önce ve sonra 0 nk olarak ayarlanmalıdır.

Çizelge 4.2. Satır ve paragraf aralıkları

Özet ve abstract metin kısmında	Tek satır aralığı
Çizelge, şekil, resim ve haritalar dizini	Tek satır aralığı, tek satır boşluk
Simge ve kısaltmaların arası	Tek satır boşluk
Bölüm başlıklarından önce ve sonra	1,5 satır boşluk
Ana metin kısmında	1,5 satır aralıklı
Ana metin paragraflar arası	1,5 satır boşluk
İki madde arası	Tek satır aralık-tek satır boşluk
Kaynakların arası	Tek satır boşluk

Satır ve paragraf aralıkları için paragraf sekmesinden önce ve sonra 0 nk olacak şekilde 1,5 satır aralığı seçilir.

4.6. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları; 10 punto ile tek numaralı sayfalar için üstten 1,5 cm ve sağdan 2,75 cm; çift numaralı sayfalar için üstten 1,5 cm ve soldan 2,75 cm olacak şekilde verilmelidir. Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Şekillerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları iv'den (Özet sayfasından başlar) başlamak üzere küçük romen rakamları ile, Giriş Bölümü ile Özgeçmiş arasında yer alan tez metni ise "1, 2, 3,..." şeklinde sayılar ile numaralandırılmalıdır. İç kapak, Kabul ve Onay Sayfası, varsa İthaf Sayfası ve Etik beyan sayfalarında sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

4.7. Kelime ve Metin Bölünmesi

Metinde satır sonuna gelen kelime ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Alt bölüm başlıklarından sonra sayfaya yazı sığmaması durumunda başlık yeni bir sayfaya kaydırılmalıdır.

4.8. Yazım İşlecileri

Tez yazımında MS Word Programı kullanılması tavsiye edilmektedir. İlgili anabilim dalları (Matematik, Fizik vb.), kurallara bağlı kalmak şartıyla gerektiğinde Enstitü

tarafından hazırlanan ve Enstitü sayfasından erişilebilen LaTeX şablon dosyası içeriğini lisansüstü tezlerde değiştirilmeksizin kullanabilir. Bu şablona ait tüm açıklamalara ve hazırlanan örnek tez çalışmasına Enstitü web sayfasından ulaşılabilir.

4.9. Hataların Düzeltilmesi

Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler **kabul edilmez.**

4.10. Bölüm ve Alt Bölümler

Çizelge 4.3. Bölüm ve alt bölüm başlıkları

Metin Türü	Özellikler	Örnek
İç Kapak Sayfası	Büyük harf, ortalanmış, koyu, 13 punto	YÜKSEK LİSANS TEZİ
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış	TEŞEKKÜR ÖZGEÇMİŞ
Birinci derece bölüm başlıkları	Büyük harf, koyu ve 14 punto	1. GİRİŞ 2. GENEL BİLGİLER
İkinci derece alt bölüm başlıkları	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	2.1. X-Işınlarının Keşfi
Üçüncü derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto	3.1.1. X-ışını kırınım sistemi ve yapı çözümleme yöntemi
Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında verilen numarasız ara başlıklar	Sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili ve 12 punto (Vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalarda italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.)	<u>Titreşimler</u> <i>Düzlem içi</i> <u>Sallanma</u>

4.11. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Tezlerde ana bölümler 1,2,3, ... ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu bazı tezlerde, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır.

Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1, birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir.

Matematik ve İstatistik Anabilim Dallarına ait tezlerde Örnek, İspat ve Sonuç ifadeleri italik; Tanım, Yardımcı Teorem ve Önerme ifadeleri ise düz olarak ve koyu olmadan yazılmalıdır.

Doğru kullanım örnekleri				
2.1. Tanım	2.1. Yardımcı Teorem	<i>Örnek</i>	<i>İspat</i>	<i>Sonuç</i>

“Tanım” ve “ Yardımcı Teorem” ifadelerinin metin içindeki atıfları ise Tanım 2.1; Yardımcı Teorem 2.1 şeklinde yapılmalıdır.

4.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tezlerde, özellikle problemin tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında geniş bir literatür taraması yapılır. Bu taramalarda, diğer araştırmacı ve düşünürlerin yaptıklarından yararlanılır. Tezlerde yapılan aktarmalarda, araştırmacı neyi, nereden ve nasıl aldığını belirtmek zorundadır. Tezlerde mutlaka bilimsel etik kurallar gözetilmeli, intihal yapılmamalıdır. Kuralına uygun yapılmayan aktarmalar fark edildiğinde, tezin reddine yol açar.

4.12. 2. Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme

Yazarın soyadına göre kaynak göstermede normal parantez kullanılır. Makale'den alıntı yaparken sayfa numarası verilmezken kitaptan alıntılarda sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası ile yıl arasına aşağıdaki örnekte olduğu gibi iki nokta üst üste (:) konulmalıdır.

Örneğin:

(Tanak, 2010) (Makale'den alıntı)

(Özdoğan, 2005: 54) (Kitap'dan alıntı)

Alıntı Yapılan Kaynak	Açıklama	Örnek
Tek yazar, tek çalışma	Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı tarih ve sayfa numarası (kaynak bir kitap ise) verilir. Buna ilişkin örnek iki değişik şekilde verilmiştir;	Şahin, yöntemi en genel anlamda “.....”şeklinde tanımlamıştır (Şahin, 1998). Yöntem en genel anlamda “.....” tanımlanır (Şahin, 1998: 33).
İki yazarlı çalışma	İki yazar varsa, her ikisinin de soyadı verilir.	(Ozdoğan ve Ruiz, 2008).
Üç, dört ve beş yazarlı çalışma	Kaynağın ilk geçtiği yerde hepsi verilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur.	(Bağcı, Bahadır, Emik, Evecen ve Koç, 2012) (İlk geçtiği yerde) (Bağcı ve diğerleri, 2012). (Sonraki yerlerde)
Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma	Metin içinde ilk belirtildiği yerde, ilk yazarın soyadı verilir “ve diğerleri” diye devam edilir. Kaynaklar listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilir.	(Orbay ve diğerleri, 2006)

Alıntı Yapılan Kaynak	Açıklama	Örnek
Gruplar (yazar olarak)	Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükûmet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar. Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır.	(Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991: 114) (İlk geçtiği yerde) (MEB, 1991: 114). (Sonraki yerlerde)
Aynı soyadlı yazarlar	Kaynaklar listesinde iki veya daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, metin içinde ilk adları verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.	Yöntem en genel anlamda “.....” tanımlanır (T. Şahin,1985) Türkiye’deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada, “ ” dır (H. Şahin, 1990)
Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma	Aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması varsa yayın yılına göre sıralanır. Çalışma baskı aşamasında ise en sona “baskıda” ifadesi eklenir. Önce yazarların soyadları, ardından her bir çalışma için yıl verilir.	(Evecen ve Tanak, 2016, 2017). (Ciftci, 2017, 2018, baskıda).
Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları	Yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından harfler kullanılır	(Tanak, 2014a, 2014b, 2014c) (Ciftci, 2018a, 2018 baskıda-b)

Alıntı Yapılan Kaynak	Açıklama	Örnek
Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma	Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı ve virgül ile ayrılarak verilir.	(Evecen, 2016; Tanak, 2013; Toy, 2016).

4.12.3. Alıntılar

Doğrudan aktarmalarda alıntı, ana düşünce, biçim ve içerik yönünden değiştirilmeden tezde yer alır. Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması hâlinde, çıkarmanın yapıldığı yere üç nokta (...) konur. Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa özel adlar dışında, her zaman küçük harfle başlar. İkincisi, alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki nokta kaldırılır. Ana düşünce değişmeksizin, özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına dolaylı aktarma denir. Burada önemli olan alıntının, anlam kayması olmadan, tez ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme işi, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca Kaynaklar listesinde verilir.

	Alıntı Türü	Örnek
Doğrudan Aktarma	40 kelimedenden daha kısa olan alıntılar tırnak işaretleri içinde ve normal satır aralıklarıyla yazılır.	“Hedef atomun çekirdeğine elektron demeti yaklaştığında, çekirdeğin sahip olduğu, pozitif yükünden kaynaklanan ... ışınma ... spektrumuna sahip olmasıdır” (Kittel, 1996: 68).
	40 kelime ve daha uzun alıntılar, az yer tutması ve ilk bakışta bunun bir aktarma olduğunun anlaşılabilmesi için, sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bu amaçla, tüm paragraf soldan satır başı hizasından bloklanıp soldan itibaren 5 boşluk içeriden girintili olacak şekilde yazılır.	Bilim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin gerçekleşmesinde etkin araçlar olarak belirmektedir. Bilimsel ve teknolojik araştırmaların üretim ve karar verme mekanizmalarına olan etkileri özellikle gelişmiş ülkelerde hemen her alanda kendini belli etmektedir. Oysa az gelişmiş ülkelerde bu ilişkiyi fark etmek bile zordur (DPT, 1973: 685).
	Alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa özel adlar dışında, her zaman küçük harfle başlar. Alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki nokta kaldırılır.	Ertürk eğitimi, “bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişiklik meydana getirme süreci” olarak tanımlanmaktadır. (Ertürk ,1998: 12)
Dolaylı Aktarma	Tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi, herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz.	

5. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

Tez ana hatlarıyla

1- Özel sayfalar

2- Tez metni

3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur.

5.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "tez özel sayfaları/tez ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

5.1.1. Dış kapak

Bu sayfada tezin tamamlandığı Üniversitenin logosu, Üniversitenin Adı, Enstitü Adı, tezin adı, tezin türü (yüksek lisans veya doktora), öğrencinin adı, ay ve yıl bilgileri yer alır. Yazım karakteri Times New Roman yazı stildir. Sayfada bulunan tüm yazılar 14 punto, ortalanmış ve koyu (bold) olmalıdır. Dış kapaktaki bütün yazılar 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Tezin sırt kısmındaki yazıda yer alacak bilgiler, aşağıdan yukarıya doğru şu sıraya göre yazılmalıdır: Ad ve Soyad, Anabilim Dalı/ Bilim Dalı, ay ve yıl. Buradaki yazıların tamamı büyük harf, kalın (bold), 12 punto kullanılarak yazılmalı ve Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.

Doktora tezleri eflatun [(R:131, G:147 B:207)/ (C:50, M:38, Y:0, K:0)]; yüksek lisans tezlerinin kapak zemini mavi renkli [(R:28, G:230, B:237)/ (C:57, M:0, Y:15, K:0)] olacak şekilde kapakla ciltlenir.

5.1.2. İç kapak sayfası

Kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlayacak, alttan 2 cm yukarıda bitecek şekilde ve kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 13 punto koyu olarak yazılmalıdır. Doktora ve yüksek lisans tezlerinin, iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği enstitü web sayfasında örnek tez şablonundaki gibi düzenlenmelidir.

5.1.3. Kabul ve Onay sayfası

Kabul ve Onay sayfası örneği enstitü web sayfasında örnek tez şablonunda verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için *mavi renkte mürekkepli kalem* kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır.

5.1.4. İthaf sayfası

Bu bölüm zorunlu değildir. Öğrenci arzu ederse kabul ve onay sayfasından sonraki sayfa olarak tezini bazı kişi ya da kişilere ithaf edebilir. Sayfanın başlığı yoktur. Tezin ithaf edildiği kişinin adı, sayfanın üstünden 7,5 cm aşağıda ve ortalanarak yazılır. İthafatlar kısa olmalıdır; "...a" şeklinde bir ifade yeterlidir. İthafın sonuna nokta konulmaz.

5.1.5. Etik Beyan Sayfası

"**ETİK BEYAN**" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır. Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren "**ETİK BEYAN**" sayfası enstitü web sayfasında örnek tez şablonunda verilmiştir. Etik Beyan sayfası, tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

5.1.6. Özet ve Abstract sayfaları

ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine *Sayfa Numarası, Anahtar Sözcükler, Danışman(lar)*; Abstract metninin bitimine *Page Number, Key Words, Supervisor (Co-Supervisor)* verilmelidir. Abstract'ın başında tezin *İngilizce adı*

bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Tezlerin Özet ve Abstract'ları YÖK Tez Merkezi'nin hazırlamış olduğu kılavuza göre italik yazı tipi, çizelge, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge, Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterleri içermemelidir.

NOT: Projelerin ÖZET ve ABSTRACT sayfaları için yukarıda açıklanan kurallar aynen geçerlidir.

5.1.7. Ön söz ve Teşekkür sayfası

Teşekkür sayfası Abstract'dan sonra yer almalı **ÖN SÖZ** ve **TEŞEKKÜR** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) olacak şekilde yazılmalıdır.

Bu sayfada çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Sayfanın son kısımlarında, tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylıda olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır ve bir sayfayı geçmemelidir.

5.1.8. İçindekiler dizini

İçindekiler sayfası enstitü web sayfasında örnek tez şablonunda olduğu gibi, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik

yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

İÇİNDEKİLER başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, her bir bölüm arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Her sayfa başında **İÇİNDEKİLER** yazılmaz. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Her bir bölüm başlığı ile yer aldığı sayfa numarası arasındaki mesafe aşağıdaki şekilde ayarlanabilir:

1. Bölüm Başlığı seçilerek Paragraf sekmesinden Sekmeler seçeneği işaretlendiğinde aşağıdaki pencere açılır :

2. Bu pencerede **Hizalama** soldan, **Öncü 2** ve **sekme durak yeri** 14,5 olarak ayarlanır.
3. Ardından bölüm başlığının yanına gelerek klavyedeki Tab tuşuna basılır ve istenilen boşluk elde edilir.

5.1.9. Çizelgeler dizini

Numaralandırılmış çizelgelerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**ÇİZELGELER DİZİNİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu (bold) olarak sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir çizelgeden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

5.1.10. Şekiller dizini

Numaralandırılmış şekillerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**ŞEKİLLER DİZİNİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir şekilden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

5.1.11. Resimler dizini

Şekil olarak verilemeyen, fotoğrafı çekilmiş nesne, bitki, hayvan, doğa vb. resimlemeler, fotoğraf haline getirilmiş mikroskop görüntüleri, bilgisayar çıktıları vb. listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**RESİMLER DİZİNİ**" başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir resimden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

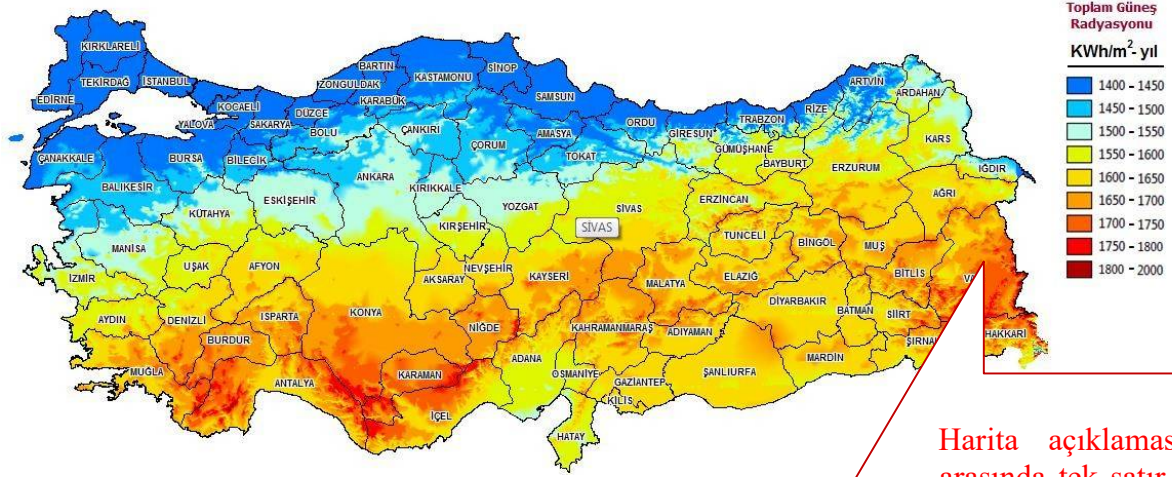


Resim 5.1. Diferansiyel taramalı kalorimetri (DSC)

28

5.1.12. Haritalar dizini

Tez içerisinde yer alan ve A4 kâğıdı boyutlarına rahatlıkla sığabilen çok sayıdaki haritanın listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**HARİTALAR DİZİNİ**" başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir haritadan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Büyük ölçülü kâğıda basılı haritalar, ekler kısmında A4 kâğıdı boyutlarında katlanmış olarak verilmelidir.



Harita 3.1. Yenilenebilir enerji genel müdürlüğü verilerine göre GEPA (İl bazlı güneş enerjisi potansiyeli atlası)

Harita açıklaması, harita ile arasında tek satır boşluk olacak şekilde haritanın altında sadece ilk harfi büyük olarak yazılır.

5.1.13. Simgeler ve kısaltmalar dizini

Birimlerin yazımında TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır. Kısaltmalar için de Türk Dil Kurumunun İmlâ Kılavuzu'na bakılabilir. Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayrıç içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde "Kısaltmalar" alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır. Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin; D, B, KB, GD, ... gibi). "**SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**" başlığı enstitü web sayfasında örnek tez şablonundaki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler "**Simgeler**" alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler "**Açıklamalar**" alt başlığı altında sırası ile ve tek satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar "**Kısaltmalar**" alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler "**Açıklamalar**" alt başlığı altında sırası ile ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılmalıdır.

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında *küçük harfle koyu*, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında *büyük harfle koyu*, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde *küçük harfle normal* yazılmalıdır.

- Kısaltmalar ve açıklamalar arasında 4 cm boşluk bırakılmalıdır.

5.2. Tez Metni

Tez, Giriş, Ana metin(varsa tartışma) ve sonuç(varsa sonuç ve öneriler) olmak üzere 3 ana bölümden oluşmalıdır. Ana metin içindeki bölümler sırasıyla **Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma** olabilir. Tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda ana metin de var olan bölümler yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir.

5.2.1. Giriş

Tezin “**GİRİŞ**” bölümünde tez çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir. Bölüm numaralandırması GİRİŞ ile başlar.

Giriş bölümünde *numaralı altbölüm başlıkları* bulunabilir. Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, sırası ile 4. derece başlık için düz altı çizili, 5. Derece başlık için *italik* ve 6. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara

(4., 5. ve 6. derece başlıklar) numara verilmez.

Problem Durumu/ Konunun Tanımı

Çözümlemesi amaçlanan bilimsel problem etraflıca tanımlanmalıdır. Bunun için, daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkiler, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konularak literatür taranır. Kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve paradigmalardan da yararlanılmalıdır.

Araştırmanın Amacı

Araştırmanın amacı, yapılan araştırma ya da uygulamalar ile problemin nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koymaktır. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya konulur. İkinci düzeyde ise, bu genel amacı gerçekleştirebilmek için cevaplanması gereken sorulara ya da test edilecek alt amaçlara yer verilir. Araştırmanın amacı; ortaya konulan problemi, belirtilen alt amaçlar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır.

Araştırmanın Önemi

Tezin bu bölümünde araştırmacı, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığını göstermelidir. Bu temele dayalı olarak araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. Ör: Araştırma sürecinde ulaşılan yargı ve konu ile ilgili bilgi yokluğunu belirtmelidir.

Araştırmanın amaçlarında belirlenip toplanan verilerin hangi kuramsal ya da pratik sorunun çözümünde ve nasıl kullanılabileceğinin açıklanması gerekir. Araştırmanın öneminde araştırmacı, araştırmayı yapmadaki kendi amacını ortaya koymalıdır. Araştırmanın amacı hem nesnel hem de öznelidir. Yoruma ve tartışmaya açık olmalıdır.

5.2.2. Ana metin

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler dahil olmak üzere bu bölümler arasında yer alan bölümlerin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Giriş' ten sonra tezin bölümleri yer alır. Bu bölümler sırasıyla **Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma** şeklinde olabilir. Tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda

ana metin de var olan bölümler yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir.

Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri

Tez çalışması ile ilgili kuramsal temeller açıklanmak isteniyorsa bu bölümde verilmelidir. Kaynak özetleri ise üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre değinilmelidir.

Materyal ve Yöntem

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Açık ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir.

Bulgular ve Tartışma

Tez çalışmasından elde edilen bulgular öz olarak ancak açık bir şekilde bu bölümde verilmelidir. Tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 4. derece başlık için düz altı çizili, 5. Derece başlık için *italik* ve 6. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara (4., 5. ve 6. derece başlıklar) numara verilmez.

5.2.3. Sonuç ve öneriler

Bu bölüm “SONUÇ” veya “SONUÇ VE ÖNERİLER” şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısımda araştırma problemi,

yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalışmanın sınırlılıkları ve bulguların ileriye dönük uygulamaları konusunda kısa bir özet yer alır. Son bölüm başlığı “**SONUÇ**” veya “**SONUÇ VE ÖNERİLER**” e verilir.

Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken;

- Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
- Sonuç önceki araştırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
- Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
- Alternatif ifade şekillerinden öncelikli olanlar var mı?
- Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda araştırma yapma açısından önemli mi?
- Eğer sonuç ileri araştırmalara yol açıyorsa bu araştırmalar neler olabilir?

sorularına cevaplar verilmelidir. Yukarıdaki sorulara verilecek cevaplar araştırmayı okuyup, sonuçları uygulayacaklar açısından oldukça önemlidir.

Başkalarının yaptığı araştırmalar da dikkate alınarak sonuçlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar, ortaya atılan düşünceler açıklığa kavuşturulup pekiştirilmelidir. Daha önceden dile getirilen noktalar tekrar tekrar vurgulanmamalıdır. Her bir ifade araştırmacının ortaya koyduğu sonuçları güçlendirirken, okuyucunun da problem hakkında ufku genişletmelidir. Araştırmayla ilgili bazı temel sorular dile getirilebilir, ancak her soruna değinilmemeli ve olumsuz sonuçlar da göz ardı edilmeden kabullenilmelidir.

Polemiklere ve basit tartışmalara yer verilmemelidir. Araştırmanın teorik ve uygulamayla ilgili sonuçları ortaya konularak geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulabilir veya yeni bir araştırma tavsiye edilebilir.

Bu açıklamalar kısa olmalı ve aşağıdaki sorular göz önüne alınmalıdır.

1. Araştırma bilime ne katkı sağladı?
2. Çalışma orijinal bir problemin çözülmesine nasıl katkı sağladı?
3. Teori ve uygulama açısından araştırmadan hangi sonuçlar çıkarılabilir?

Bu sorulara verilecek cevaplar araştırmacının bilime temel katkılarını ortaya koyacaktır.

Yapılan öneriler araştırmaya dayalı olmalıdır. Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır. Öneriler yapılırken program, öğretmen, öğrenci, aileler vb. açılardan sınıflandırılabilir.

6. KAYNAKLAR

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar araştırılan konuya ilişkin tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Bu sıralama metin içinde kaynak gösterme çeşidine göre yapılır. Kaynak türüne göre değişen biçimleri vardır. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, tek satır aralıkları ile 1cm içeriden başlar. Kaynaklar arasında tek satır aralığı bırakılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile “yazar adı”, “eser adı” ve “yayın bilgileri“(basım sayısı, cilt ve sayı numaraları, yayın yeri, yayınevi ve yayın tarihi) dir. Ünvan belirten “Prof. Dr.” ve “Müh.” gibi kısaltmalar, tanıtıcı bilgi olarak yazar adı ile birlikte verilmez. Çünkü okuyucunun dikkati söyleyenden çok söylenene yöneltilmelidir. Aynı bölüm yazarlı kitaplarda, önce yararlanılan bölümün yazarı olmak üzere, bölüm yazarı ve derleyen (editör) birlikte kullanılır. Aynı şekilde, eser bir çeviri ise önce yazarın adı, eser adından sonra da çevirenin adı verilir.

6.1. Genel Kurallar

1. Makale adı verilirken başlık verme formatına uygun olarak temel isim ve sıfatların ilk harfleri büyük, bağlaç ve artikellerin ilk harfleri küçük olacaktır.
2. “Kaynaklar” listesinde tüm yazarların isimleri eksiksiz olarak belirtilecektir.
3. Kaynak listesinde İngilizce makalelerde son iki yazar arasına “and” Türkçe makalelerde “ve” konulacaktır. Ancak metin içinde verilirken her ikisinde de “ve” kullanılacaktır.
4. Baskı aşamasında olan makaleler için İngilizcede (in press) Türkçede ise (baskıda) yazılacaktır.
5. Kaynak listesinde dergi adı verilirken kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır (Örneğin; Education yerine Edu., Science yerine Sci. veya Journal yerine J.) .

6. Kaynak gösteriminde uluslararası kurallar dikkate alınmıştır. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar konusunda **APA yazım kuralları** geçerlidir. APA yazım kurallarına <http://www.apastyle.org> adresinden erişim sağlanabilir.

6.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme

Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynaklar listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Yazarlar, anlaşılır bir biçimde kaynakları seçmeli ve bu liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan kaynakları kapsamalıdır. Kaynaklar, metin içinde yapılan atıf şekliyle uyumlu olacak şekilde kaynaklar listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak dizilir. Alfabetik olarak kaynak göstermede kaynak bilgileri sayfa başından başlatılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır 1 cm içerden başlatılır.

Kitaba İlişkin Kaynak Gösterme
Kişisel yazarlı kitap
<p><u>Acıklama</u></p> <p>Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>(Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa numarası.</p>
<p><u>Örnekler (Metin İçinde):</u></p> <p>(Özdoğan, Kara, Gümüş ve Orbay, 2009: 55-57) (İlk geçtiği yerde)</p> <p>(Özdoğan ve diğerleri, 2009: 55-57) (Sonraki yerlerde)</p>
<p><u>Örnekler (Kaynakçada):</u></p> <p>Özdoğan, T., Kara, M., Gümüş, S. ve Orbay, M. (2009). <i>Modern Fiziğe Giriş</i> (İkinci Baskı). Türkiye: Pegem A Yayıncılık, 55-57.</p> <p>Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). <i>People in organizations</i> (Third edition). New York: Mc Graw-Hill, 87,92.</p> <p>Timur, T. (2000). <i>Toplumsal değişme ve üniversiteler</i>. Ankara: İmge Kitabevi, 98.</p>

Bir kurumun yazarı ve yayıncısı olduğu kitap
<u>Acıklama</u>
Kurumun Adı. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> . Yayın Yeri: Yayınevi.
<u>Örnekler (Metin İçinde):</u>
(DPT, 2005: 25)
<u>Örnekler (Kaynakçada):</u>
Australian Bureau of Statistics. (1991). <i>Estimated resident population by age and sex in statistical local areas</i> . Australian Capital Territory: Mary Peters.
Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). <i>Ekonomik ve sosyal göstergeler</i> . Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.
Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap
<u>Acıklama</u>
Editörlerin Adı. (drl. / eds.) (Yıl). <i>Kitabın adı</i> . Yayın Yeri: Yayınevi.
<u>Örnekler (Metin İçinde):</u>
(Özdoğan, Kara, Gümüş, Orbay, 2014: 152-160).
<u>Örnekler (Kaynakçada):</u>
Özdoğan, T., Kara, M., Gümüş, S. ve Orbay, M. (Editörler). (2014). <i>Modern Fiziğe Giriş</i> , Ankara: Pegem A Yayıncılık.
Hill, P. and Ralph, W. (eds.). (1999). <i>Measures of religiosity</i> . Birmingham: Religious Education Press.

Çeviri kitap
<p><u>Açıklama</u></p> <p>Yazarın Adı. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>. Çevirmen Adı (çev./trans.). Yayın Yeri: Yayınevi.</p> <p>Eğer kitaptan bir bölüm çevrilmiş ise editörlerde eklenir:</p> <p>Yazarın Adı. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>. Çevirmen Adı (çev./trans.). Editörlerin adı (editörler/eds.). Yayın Yeri: Yayınevi.</p> <p>NOT: Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.</p>
<p><u>Örnekler (Metin İçinde):</u></p> <p>(Hollingsworth ve Hoover, 1991/1999: 124)</p>
<p><u>Örnekler (Kaynakçada):</u></p> <p>Sholl, D. S. and Steckel, J. A. (2012). <i>Yoğunluk Fonksiyonel Teorisi</i>. S. Aydın ve N. Körözlü (çev.). Ankara: NOBEL Akademik Yayıncılık.</p> <p>Noth, M. (2001). <i>Thechronicler's history</i>. H. G. M. Williamson (trans.). David A. Clines and Philip R. Davies (eds.). Sheffield: Sheffield Academic Press.</p>

Sürekli Yayınlarla ilişkin genel biçim
Tek yazarlı makale
<u>Acıklama</u>
Yazarın Adı. (Yıl). Makalenin Adı. <i>Derginin Adı</i> , Cilt (Sayı), Sayfa Numarası.
<u>Örnekler (Metin İçinde):</u>
(Mooney, 1964)
<u>Örnekler (Kaynakçada):</u>
Mooney, E. F. (1964). The Infra-red Spectra of Chloro and Bromo Benzene Derivatives—II. Nitrobenzenes. <i>Spectrochimica Acta</i> , 20(6), 1021-1032.
Mulliken, R. S. (1955). Electronic Population Analysis on LCAO–MO Molecular Wave Functions I. <i>The Journal of Chemical Physics</i> , 23(10), 1833-1840.
İki veya daha fazla yazarlı makale
<u>Acıklama</u>
Yazarın Adı.(son yazarın adından önce “and” veya “ve” gelir) (Yıl). Makalenin Adı. <i>Derginin Adı</i> , Cilt (Sayı), Sayfa Numarası.
<u>Örnekler (Metin İçinde):</u>
(Ramalingam, Periandy, Elanchezhian ve Mohan, 2011).
<u>Örnekler (Kaynakçada):</u>
Ramalingam, S.,Periandy, S.,Elanchezhian, B.and Mohan, S. (2011). FT-IR and FT-Raman Spectra and Vibrational Investigation of 4-chloro-2-fluoro Toluene Using ab Initio HF and DFT (B3LYP/B3PW91) Calculations. <i>Spectrochimica Acta Part A: Molecular and Biomolecular Spectroscopy</i> , 78(1), 429-436.

Baskıda olan makale
<u>Acıklama</u> Yazarın Adı. (Baskıda/In press). Makalenin Adı. <i>Derginin Adı</i> .
<u>Örnekler (Metin İçinde):</u> (Evecen, Baskıda/In press)
<u>Örnekler (Kaynakçada):</u> Evecen, M. (Baskıda). Structural, Conformational and Spectroscopic Properties of C ₁₆ H ₁₆ BrNO ₃ Schiff-Base Molecule: A Theoretical Investigation. <i>Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi</i> .
Söyleşi /Röportaj/Doğrudan İletişim
<u>Acıklama</u> Kişisel görüşmeler, metinde belirtilmesine karşın kaynakçada yer almaz. Ancak basılmış söyleşilere yapılan atıflarda yayımlandığı yerin özelliğine göre (sürelî-süresiz yayın) kurallar uygulanır.

Gazete Makaleleri veya Haberleri

Acıklama

Haber Başlığı veya Makalenin Adı. (Yıl, Gün Ay). *Gazetenin Adı*, Sayfa Numarası.

Örnekler (Kaynakçada):

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, 15-17.

Sağlıklı Yağ Reçetesi. (1993, 4 Nisan). *Hürriyet*, 85-86.

NOT:

- Yazarsız çalışmalar, çalışmanın adının ilk kelimesine göre kaynaklar listesine girer.
- Metin içinde kaynak göstermede ise, kısa bir başlık parantez içinde verilir.

Örnek:

(New Drug, 1993).

Abstract (Özet) Yayınlar

Acıklama

Yazarın Adı. (Yıl). Abstract Adı. *Abstractın alındığı süreli yayın adı*, Sayfa Numarası.

NOT:

Eğer süreli yayının adı “abstracts” kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasına, köşeli parantez içinde, [abstract] yerleştirilir.

Örnekler(Kaynakçada):

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., and Butcher, L. L. (1991). Alteration in Cortex by Pavlovian Conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 117.

Ceviri makale**Acıklama**

Yazarın Adı. (Yıl). Yayının Adı(çev. Ad Soyad). *Dergi Adı*, Cilt (Sayı). (Orijinal makalenin yayım tarihi)

Örnekler(Kaynakçada):

Bruce, T. (1994). Çocukların Yaşamında Oyunun Rolü (çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18(92). (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

NOT:

- Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.
- Çevirenin adı, örnekte gösterildiği gibi makalenin isminin ardından parantez içinde verilir.
- Çevirilerden yapılan alıntılar, metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Örnek:

(Bruce, 1970/1994)

Ansiklopedi veya sözlük
<u>Acıklama</u> Yazarın Adı. (Yıl). <i>Yayının Adı</i> . Basım Yeri : Yayınevi.
<u>Örnekler(Kaynakçada):</u> Türk Dil Kurumu. (1969). <i>Türkçe Sözlük (genişletilmiş baskı)</i> . Ankara: TDK. Sadie, S. (Ed). (1980). <i>The New Grove Dictionary of Music and Musicians</i> . (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.
Bir sempozyumda sunulan yayımlanmamış bir çalışma
<u>Örnekler:</u> Evecen, M. (2018, March). <i>Molecular, Spectral and Electronic Analysis of Three Isomeric Benzotriazolylpropanamides Using Theoretical Approaches</i> . Paper presented at the APS March Meeting, Los Angeles, CA. Aldırmaz, E. (2016, 20-22 Ekim). <i>The Thermal Properties in Al-Based Alloys</i> . 2nd International Conference on Advanced and Functional Material Technologies, Antalya.

Doktora ya da Yüksek Lisans Tezleri
<p>Üniversiteden elde edilen ve “Dissertation Abstracts International (DAI)”da özetlenen doktora tezi</p>
<p><u>Örnek:</u></p> <p>Alturk, A. (2009). <i>Boundary Functions for Wavelets and Their Properties</i> (Doctoral dissertation, Iowa State University, 2009). Dissertation Abstracts International, 105, 10848.</p>
<p>NOT:</p> <p>Tezin bir kopyası kaynak olarak kullanıldıysa, DAI'nın cilt ve sayfa numaralarının yanı sıra tezin yılı ve üniversite adı verilir. Yılları farklı ise, metin içinde her iki yıl da kronolojik olarak verilir.</p>
<p>Yayımlanmamış doktora tezi</p>
<p><u>Örnek:</u></p> <p>Şahin, E. (2012). <i>Moleküllerin Elektronik Yapılarının İncelenmesinde Ψ^α Baz Fonksiyonlarının Kullanımı</i>, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Çanakkale.</p>

Yayımlanmamış yüksek lisans tezi
<p><u>Örnekler:</u></p> <p>Alturk, A. (2004). <i>Matrix-Valued Wavelets</i>. Unpublished Master's Thesis, Iowa State University, USA.</p> <p>Karataş, Ş. (2017). <i>Flor İçeren Schiff Bazı Bileşiklerinin Yapılarının ve Elektronik Özelliklerinin Deneysel ve Kuramsal Yöntemlerle İncelenmesi</i>. Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Amasya Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü, Amasya.</p> <p>NOT:</p> <p>Şehir adının verilmesi yeterli olmakla birlikte tez başka bir ülkede yapılmış ve şehir yaygın olarak tanınmıyor ise ayrıca ülke adı verilebilir.</p>
Rapor
<p>Açıklama</p> <p>Yazarın Adı. (Yıl). Raporun adı; Raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası. <i>Yayınlandığı yer, Sayfa aralığı.</i></p>
<p>Örnekler (Metin İçinde):</p> <p>Baran, I., Kasperek, M. (1989). Marine Turtles of Turkey; Status Survey 1988 and Recommendations For Conversation and Management, <i>WWF Report</i>, Heidelberg, 123-130.</p>
İnternet Ortamından (Web Sayfalarından) Elde Edilen Bilgiler İçin Kaynaklar

Birleştirilmiş form, yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makaleden alınan internet kaynağı için verilmiştir.

Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale ve Özet (Abstract) internet kaynağı olarak kullanıldığında birleştirilmiş form, aşağıda gösterilen ilgili bölümde URL adresi “transparent” form ile değiştirilir ve son erişim tarihi kaynağın sonuna eklenerek oluşturulur.

İkinci yöntem ise aşağıda belirtildiği şekilde yapılan internet kaynak gösterimidir.

<p>Yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makale</p> <p><u>Örnek:</u> İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. <i>Qualitative Inquiry</i>, Vol. 9. URL: http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859. Son Erişim Tarihi: 08.01.2007.</p> <p>veya</p> <p><i>İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. Qualitative Inquiry, Vol. 9. URL: http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859. Son Erişim Tarihi: 08.01.2007.</i></p>
<p>Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale</p> <p><u>Örnek:</u> İnternet: From character to personality. (1999, December). <i>APA Monitor</i>, 30 (11). URL: http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html. Son Erişim Tarihi: 22.08. 2000.</p>
<p>Özet (Abstract)</p> <p><u>Örnek:</u> İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. <i>Psychology, Public Policy, and Law</i>. URL : http://www.apa.org/journals/ab1.html. Son Erişim Tarihi: 25.01.1996.</p>

NOT:

Bir kaynağın birçok defa değişik bölümlerinden faydalanılıyorsa kaynak yukarıdaki ilgili gösterim şekillerinden birisi ile gösterildikten sonra, faydalanılan sayfalar art arda verilmeli ve kaynağa tek bir kaynak numarası verilmelidir.

7. EKLER

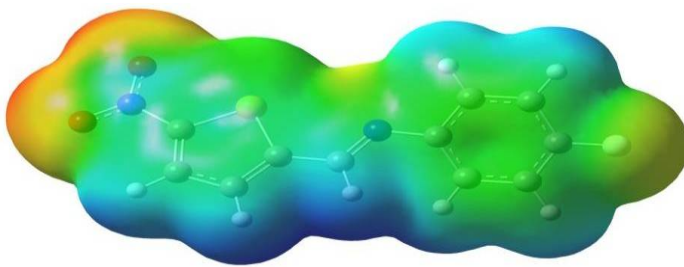
Bu bölüme, **EKLER** yazısının yatay ve düşeyde ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Kapak sayfası dâhil olmak üzere sayfa numarası devam ettirilir. Ekler sayfasından itibaren sayfanın tek yönü kullanılır.

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve *dip not* olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu şekil, resim, çizelge ve haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları vb.) bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3, ...” şeklinde koyu (bold) olmadan her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan “EKLER” başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, *aynı ek numarası* ile ve *aynı başlıkla* verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(devam)” ibaresi konulmalıdır. Bununla ilgili örnek aşağıda verilmiştir.

Ekler içerisinde resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir EK kendi içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait çizelge, resim ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1. şeklinde numaralandırılır. “EKLER” sayfasında yer alan çizelge, şekil veya resimler “İÇİNDEKİLER” listesinde yer almaz.

EK-1. (devam) (III) molekülünün elektrostatik potansiyel haritası



Şekil 1.1. (III) molekülünün moleküler elektrostatik potansiyel haritası

8. ÖZGEÇMİŞ

“ÖZGEÇMİŞ” başlığı, büyük harflerle, 12 punto, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezi hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, bu başlık altında verilmelidir. “ÖZGEÇMİŞ” e sayfa numarası verilir.

KVKK kapsamında Özgeçmişinizde aşağıdaki bilgilerin bulunmaması gerekmektedir:

- TC Kimlik No
 - Telefon
 - E-Mail adresi
 - Adres bilgileri
 - Doğum yeri ve Tarihi
 - Medeni Hali
 - Fotoğraf
- Varsa bu bilgileri kaldırınız.

9. TEZ TESLİM SÜRECİ VE GEREKLİ BELGELER

Tezin Sınav İçin Teslimi (Karton Kapaklı)

Tezler Amasya Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır. Tezler Amasya Üniversitesi lisansüstü akademik takviminde belirlenen tarihlerde savunulmalıdır. Öncelikle tezin savunulabilir olması için ilgili öğrenci; **“uzmanlık alanı ve danışmanlık derslerinden iki defa (üst üste veya aralıklı olarak) başarılı”** olması gerekmektedir. Sonra ilgili öğrenci; tez savunma sınavı öncesinde hazırladığı tez çalışmasının bir kopyasının hem word hem de pdf halini CD ortamına kayıt eder. CD ile birlikte, danışman tarafından imzalanan ve tezin teslimine uygun olduğunu belirten imzalı “Tez Teslim Formunu (Form 15)”, etik bildirim formu (Form 16), yayın şartını sağladığı bilimsel çalışmanın bir kopyası ve Lisansüstü Öğrenci İşleri Bürosundan alınacak transkript belgesi (Danışman tarafından imzalı olmalıdır) ve tez savunma sınavı başvuru dilekçesi (Form 17) ile birlikte Enstitüye teslim etmelidir. Kısaca sınav için Enstitüye teslim edilecek belgeler:

1. Danışmanın, Tezin Savunulabilir Olduğuna Dair Dilekçesi (Form 15)
2. Bilimsel Etik Bildirim Formu (Form 16)
3. Tez savunma sınavı başvuru dilekçesi (Form 17)
4. 1 adet (Tezin İçinde Olduğu CD)
5. 1 adet Transkript (Danışmanı tarafından imzalanacak)
6. 1 adet Makale(Yayın şartını sağladığı çalışmanın bir kopyası)

Enstitüye teslim edilen tez intihale gönderilir.

İntihal sonucundan sonraki aşama:

“Yüksek lisans tez savunma jürisi, EABD (Enstitü Anabilim Dalı) kurulunun önerisi ve EYK (Enstitü Yönetim Kurulu) onayı ile belirlenir. Yüksek lisans tez savunma jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri ilgili EABD’ den en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur; ancak disiplinler arası

programlarda jüri, tez konusu ile ilgili disiplinler dikkate alınarak biri tez danışmanı, en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması halinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Tez Jürisi öneri formu (Form 20) ve Yüksek lisans/doktora Yayın Koşulu formu (Form 18) doldurulur. Yayın koşulunu sağladığı çıktısı da eklenerek EABD kurulunun önerisi ve EYK onayına sunulur. Jüri belirlendikten sonra en az 15 en fazla 1 ay içinde olmak koşuluyla savunma sınav tarihi belirlenir.

Tezin Son Hâli ile Teslimi

Savunma sınavında başarılı olduktan sonra öğrencilerin en geç 1 ay içerisinde tez teslimi ile ilgili prosedürleri tamamlamaları gerekmektedir. Bu nedenle savunma sınavı sonrasında istenilen düzeltmeleri tamamlanan tez, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun hâle getirilip bir adet kopyası alınarak intihal kontrolü ve Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğu kontrol edilmek üzere Enstitüye teslim edilmelidir. Tezin ciltlemesinin uygun olduğu kendisine tebliğ edilen öğrenci 3 adet karton kapaklı tezi Enstitüye teslim etmelidir. Kısaca mezuniyet için Enstitüye teslim edilecek belgeler:

1. CD ortamında bir kopya (savunma sonrası düzeltmeleri tamamlanmış)
2. İntihal kontrolü yapılı
3. Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğu kontrol edilir
4. Tezin ciltlemesinin uygunluğu bildirilir
5. Karton kapaklı tez Enstitüye teslim edilir (3 adet)

Öğrenci jüri üyeleri isterlerse ciltli tezi son hâli ile kendilerine teslim etmek durumundadır. Hazırlanan tezin sınav öncesi enstitüye teslimi, savunma süreci ve teze onaylı son şeklinin verilerek cilt yapımı ile ilgili süreç için Yazım Kılavuzu ve eklerin dikkatlice incelenmesi gerekmektedir. Tereddüde düşülmesi durumunda Enstitüyle temasa geçilmesi veya Enstitünün resmî internet sitesindeki ilgili öneri ve duyuruların takip edilmesi önerilir.